



# AUTORIZACIÓN

Yo:  DNI/NIE/PASAPORTE:

AUTORIZO A:  DNI/NIE/PASAPORTE:

PARA SOLICITAR O TRAMITAR:

ANTE EL AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL.

En Daimiel, a  de  de 20

Firma de la persona que AUTORIZA:

Firma de la persona AUTORIZADA:

**\*OBLIGATORIO PRESENTAR: PARA PERSONAS FÍSICAS:**

- Fotocopia del documento de identidad de la persona autorizada.
- Original y fotocopia del documento de identidad de la persona autorizada. Ambos en vigor.

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del fichero	El Ayuntamiento de Daimiel es el responsable del fichero.
Finalidad	Para poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.
Legitimación	El consentimiento del interesado, y en su caso, el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.
Destinatarios	No se cederán sus datos de carácter personal, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos que puede consultar en la Información adicional.
Delegado de protección de datos	D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> Jesús Ciudad Pérez de Colosía, a la que podrá dirigirse por escrito mediante correo electrónico a <a href="mailto:dpd@aytodaimiel.es">dpd@aytodaimiel.es</a> , o mediante correo postal: Registro General. Plaza de España, 1 (13250) Daimiel (Ciudad Real); <a href="http://www.daimiel.es/es/sede-electronica">http://www.daimiel.es/es/sede-electronica</a> , o a través de ORVE, o a través de cualquier otro Registro de los previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Información adicional	Puede consultar toda la información adicional en nuestra política de protección de datos: <a href="http://www.daimiel.es/es/politica-de-privacidad">http://www.daimiel.es/es/politica-de-privacidad</a>