



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CULTURALES, SOCIALES Y VINCULADAS AL OCIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES O EVENTOS DURANTE 2026

Las subvenciones se regirán por lo establecido en las presentes bases reguladoras, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS), por el Reglamento General de la Ley de Subvenciones (en adelante RGLS), aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y por las Bases de Ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Daimiel y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Daimiel publicada en B.O.P. nº 163 del 26 de agosto de 2020

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. OBJETO.

El Ayuntamiento de Daimiel aprobó un Plan Estratégico de Subvenciones para el periodo 2026/2028, publicado en B.O.P. nº 236 de 5 de diciembre de 2025, con el objeto de regular la concesión de subvenciones durante dicho periodo.

El objeto de esta convocatoria es dar apoyo económico a entidades culturales, sociales y vinculadas al ocio de Daimiel para favorecer el desarrollo de su objeto social en beneficio de los daimieleños en base a las líneas estratégicas, recogidas en el Plan Estratégico del Ayuntamiento de Daimiel, números: 1 (entidades sociales), 4 (entidades culturales) y 5 (entidades vinculadas a la participación ciudadana).

Línea estratégica nº 1: Acción social e igualdad

Objetivo estratégico: Promover la iniciativa social sin ánimo de lucro y potenciar la participación del tercer sector del municipio para conseguir una mayor eficacia y eficiencia en el desarrollo de las competencias municipales en este tema, así como responder a las crecientes desigualdades económicas y de género provocadas por nuestro sistema económico y la violencia estructural contra las mujeres.

Objetivos específicos:

1. Promover la iniciativa social sin ánimo de lucro, el fortalecimiento de la actuación coordinada en red con las entidades y la participación social activa.
2. Colaborar en la ejecución de programas referidos a sectores especialmente vulnerables y discriminados como mujeres, ancianos y jóvenes, personas víctimas de la drogadicción y alcoholismo, personas con diversidad funcional, inmigrantes, colectivos en situación de pobreza, desempleados de larga duración, etc.



3. Erradicar la violencia machista que afecta a mujeres y menores en nuestro municipio.
4. Favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral
5. Favorecer la coordinación y complementariedad de actuaciones y oferta de servicios que en los diferentes sectores lleve a cabo el Ayuntamiento u otras entidades públicas o privadas.
6. Obtener la mayor racionalidad posible en el conjunto de esfuerzos en el campo de la acción social.
7. Determinar anualmente e incluir en las bases de las diferentes convocatorias y en los convenios que se suscriban los contenidos o las áreas de intervención cuyos proyectos se consideren prioritarios de acuerdo a las necesidades sociales apreciadas.
8. Desarrollar mecanismos de coordinación eficaces con otros ámbitos de gestión municipal relacionados con la gestión de estos contenidos.

Línea estratégica nº 4: Dinamización cultural

Objetivo estratégico: Apoyar, difundir y promocionar el tejido cultural de la ciudad, fomentando la profesionalidad de los agentes implicados y consolidando modelos de apoyo a la creación cultural.

Objetivos específicos:

1. Apoyar, difundir y promocionar la cultura tradicional manchega realizada a través de festivales, producción de espectáculos y cualquier actividad de fomento de la cultura tradicional en todas sus manifestaciones.
2. Apoyar, difundir y promocionar las artes escénicas, tanto teatro como danza o circo en cualquiera de sus formatos o disciplinas.
3. Apoyar, difundir y promocionar las artes plásticas y visuales, incluidos el arte de acción y el arte urbano en todos sus formatos.
4. Apoyar el cine y audiovisual, promovidos a través de producciones, festivales o actividades de fomento y difusión.
5. Apoyar, difundir y promocionar el libro y la lectura, en cualquiera de sus especialidades y soportes.
- 6- Apoyar, difundir y promocionar la música y actividades musicales, en todos sus géneros y manifestaciones.
7. Apoyar y fomentar la cultura comunitaria y la profesionalización de los agentes culturales: capacitación de los profesionales, el diseño social y el diseño colaborativo; el tejido de redes de cooperación; el fomento de la participación activa de la ciudadanía en el hecho cultural; la inclusión social; la dinamización de la actividad cultural en los barrios; la investigación que tengan a la cultura en su ámbito de estudio y la transformación urbana y social a través de la creatividad.

Línea estratégica nº 5: Asociacionismo

Objetivo estratégico: Fomentar y apoyar el asociacionismo vecinal, tanto de entidades territoriales como sectoriales, en el desarrollo de las actividades que complementen y/o suplan las competencias municipales, facilitando la participación ciudadana en la vida política, económica, cultural y social del municipio.

Objetivos específicos:



1. Apoyar al mantenimiento y funcionamiento de las asociaciones vecinales para la representación y defensa de intereses generales o sectoriales, así como a las federaciones y uniones vecinales, considerando su importante papel en la representación y defensa de los intereses generales del movimiento asociativo vecinal y su función de ser cauce de participación ciudadana.
2. Fortalecer el movimiento asociativo y la dinamización vecinal en sus diversos ámbitos de cultura, formación, deporte, actividades sociales, o cualquier otra actividad sectorial, como forma de participación de la ciudadanía.
3. Colaborar con la Delegación de Festejos del Ayuntamiento en la organización de las fiestas.
4. Proteger y defender los derechos de los consumidores y usuarios.
5. Fomentar el asociacionismo en materia de consumo, de las asociaciones como entidades colaboradoras de la administración municipal, especialmente en el ejercicio de las funciones de información y asesoramiento a los consumidores.
6. Favorecer la coordinación de las actuaciones de las asociaciones de consumidores y usuarios, cuyas actividades complementen o suplan los atribuidos a la competencia municipal, en relación a la información, asesoramiento y mediación en la resolución de conflictos para la protección de los consumidores y usuarios.
7. Facilitar el acceso a la información a los diferentes sectores juveniles de la ciudad, así como la formación y autonomía personal de los jóvenes que participen en los proyectos, y potenciar la participación en los procesos de información juvenil.

Dado el interés público y social, de la actividad desarrollada por las asociaciones de Daimiel, en tanto que constituye un factor esencial en el dinamismo de Daimiel y en la integración entre sus vecinos, con un programa previsto de actividades a desarrollar a lo largo de todo el año 2026, el Ayuntamiento de Daimiel determina necesario tomar medidas de carácter económico a través de la línea de subvenciones para la celebración de eventos y Actividades, organizados por entidades culturales, sociales y vinculadas al ocio de Daimiel durante el año 2026 que le dote de recursos económicos.

2. FINALIDAD

La presente convocatoria tiene como finalidad articular la concesión de subvención mediante régimen de concurrencia competitiva, existiendo la consignación presupuestaria en el Presupuesto Municipal del ejercicio 2026 para tal finalidad, en aplicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones con destino a la organización y/o participación de eventos y actividades de ocio y de participación ciudadana durante 2026, con carácter retroactivo



desde el primero de enero de 2026, ya sean de ámbito local, provincial, regional, nacional, que se celebren en Daimiel.

3. BENEFICIARIOS DE LA CONVOCATORIA Y EXCLUSIONES.

Podrán acogerse a esta convocatoria las siguientes entidades de Daimiel:

Asociaciones inscritas con antelación a la fecha de convocatoria de la concesión de subvenciones en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Daimiel que participen en las actividades organizadas por las diferentes delegaciones del Ayuntamiento de Daimiel y/o que contribuyan a alcanzar los objetivos recogidos en el apartado 1 de estas bases.

No podrán acogerse aquellas asociaciones que reciben del erario público municipal ingresos por colaboración en eventos públicos lúdicos o culturales.

4. GASTOS SUBVENCIONABLES

Los gastos objeto de la subvención serán aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Los gastos objeto de la subvención dependerán de las características de las actividades o eventos organizado por lo que se recogen en diferentes apartados.

4.1. Gastos subvencionables para entidades sociales

- Ponentes
- Desplazamientos
- Tratamientos
- Material fungible (papelería, imprenta, cartelería) etc
- Utilización del Teatro Ayala en caso necesario
- Alojamiento
- Vestuario



- Otros gastos relacionados con la naturaleza de la actividad subvencionada que resulten estrictamente necesarios, y se realicen en el plazo establecido del proyecto presentado y del periodo de concesión de la Subvención solicitada.

4.2. Gastos subvencionables para entidades culturales.

- Gastos de manutención, estancia y desplazamiento originados por las actividades fuera de la localidad o de grupos que visiten la localidad e incluso de sus propias actividades.
- Gastos de materiales (flores, equipamiento para utillaje de sus asociaciones, etc) y recursos necesarios y relacionados con la actividad cultural a desarrollar y en la medida del número de componentes y de los asistentes a dichas actividades culturales.
- Gastos de equipamiento cultural, relacionados con la actividad desarrollada.
- Gastos por arrendamiento de material o espacios para el correcto desarrollo de la actividad.
- Gastos de imprenta, diseño, promoción y cartelería para la actividad que se desarrolla.

4.3. Gastos subvencionables para entidades vinculadas al ocio.

- Los relacionados directamente con la actividad subvencionada (imprenta, cartelería, material promocional).
- Gastos por arrendamiento de material.
- Gastos por alimentación tanto en establecimientos distribuidores de alimentos como en establecimientos hoteleros relacionados con la naturaleza de la actividad subvencionada.
- Gastos por servicios sanitarios relacionados con la naturaleza de la actividad subvencionada.
- Gastos de seguros relacionados con la naturaleza de las actividades subvencionadas.
- Gastos por combustible de vehículos imprescindibles para el desarrollo de la actividad.
- Gastos de equipamiento, relacionados para el desarrollo de la actividad.
- Otros gastos relacionados que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios



y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

5. REGIMEN JURIDICO.

La subvención objeto de esta convocatoria se regirá, además de lo previsto en la misma, por la siguiente normativa, salvo en lo que afecte a los principios de publicidad y concurrencia:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- R.D. 887/2006, de 21 de julio por el que aprueba el Reglamento de la ley de Subvenciones.
- Bases de ejecución del Presupuesto municipal vigente en la fecha de concesión de la subvención.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo de las Administraciones Públicas.
- Normativa reguladora de haciendas locales
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Daimiel publicada en B.O.P. nº 163 del 26 de agosto de 2020.
- Las demás de Derecho Administrativo que resulten de aplicación.

6. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN.

Las solicitudes de ayudas se formalizarán en el modelo que se recoge en el anexo I de la presente resolución.

Junto con el impreso de solicitud, obligatoriamente se adjuntará la siguiente documentación:

- NIF de la entidad
- NIF del presidente
- Documento acreditativo de la inscripción con antelación a la fecha de convocatoria de la concesión de subvenciones en el registro de entidades del Ayuntamiento de Daimiel



- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria a la que deba transferirse el importe de la subvención a nombre de la entidad preceptora o mancomunada a favor de al menos tres personas cuando los solicitantes sean un colectivo carente de personalidad jurídica.
- Declaración del representante legal de la entidad de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las misma y de encontrarse facultado para actuar en nombre de la entidad. (SE ADJUNTA A ESTAS BASES MODELO)
- Proyecto-Memoria de la actividad a subvencionar durante el año 2026, donde se contemple: descripción programa o actividad, objetivos, categorías en la que se está compitiendo, resultados obtenidos, ámbito de la actividad o evento, número de participantes, duración e interés social del programa, y todo aquello que la entidad considere de interés para la solicitud. El proyecto deberá tener valoradas con el importe del coste exacto las actividades realizadas a la fecha de presentación del mismo y valorar de forma aproximada las que se tengan previstas de celebrar hasta el 31 de diciembre de 2026.
- Copia de los estatutos de la entidad.
- Documento acreditativo de representación o apoderamiento del solicitante
- Declaración de reunir los requisitos para ser beneficiario de la subvención solicitada y no estar incurso en causa de exclusión de la condición de beneficiario conforme a la Ley general de subvenciones art. 13.2 y 3. (Anexo II).
- Declaración de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Daimiel, la agencia tributaria y la seguridad social (Anexo III).
- Asimismo, podrán presentarse cuanta documentación complementaria se considere oportuno.

Si los documentos exigidos ya se encontraran en el poder del Ayuntamiento de Daimiel, el solicitante quedará exento de su presentación, siempre que se haga constar la fecha en que fueron presentados y no hayan transcurrido más de tres años desde la finalización del procedimiento en que surtieron efectos y presente declaración responsable de vigencia de los mismos.



Las solicitudes se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Daimiel ó por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Un mes a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la provincia de Ciudad Real.

8. CANTIDAD DESTINADA Y FINANCIACIÓN DE LAS AYUDAS.

Se establece una subvención para la realización de los proyectos presentados consistente en un importe máximo de 400,00 Euros. Los presupuestos detallados por cada delegación para la presente convocatoria son los siguientes:

2310/48910.- 3.600,00 euros.

334/48910.- 2.800,00 euros.

338/48910.- 3.200,00 euros.

Dichas partidas podrían ser ampliadas a través de la modificación de crédito oportuna, si del resultado de la ejecución presupuestaria fuera posible y así lo estimará el órgano competente.

El pago de la subvención se realizará previa justificación de cantidades económicas hasta alcanzar un máximo del 100% de la subvención concedida

La concesión estará condicionada a que el beneficiario:

- Se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, lo que se acreditará mediante certificaciones en vigor emitidas al respecto por la Agencia tributaria estatal y la Seguridad Social; si bien podrá delegar en el Ayuntamiento para que lo solicite en su nombre.
- No sea deudor del Ayuntamiento de Daimiel en periodo ejecutivo.
- No sea deudor por resolución de procedimiento de reintegro.
- Haya justificado, al momento de realizarse el pago, las subvenciones o ayudas recibidas con anterioridad cuyo plazo de justificación haya finalizado.



9. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

La subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de las subvenciones o ayudas.

Dichas otras subvenciones, ayudas o ingresos o recursos para la misma finalidad deberán ser comunicados al Ayuntamiento de Daimiel tan pronto como se conozca, en el plazo máximo de quince días desde la notificación de las mismas, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de aplicación dada a los fondos percibidos, y mediante declaración responsable según modelo del Anexo V.

La entidad o persona solicitante queda obligada a dejar constancia del patrocinio del Ayuntamiento de Daimiel en la forma más adecuada y visible a cada caso (cartelería, etc.).

10. DENEGACIÓN POR SILENCIO.

Las ayudas solicitadas se entenderán denegadas si transcurridos tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes no se ha dictado y notificado resolución expresa.

11. MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

1. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.



2. Haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
3. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. La prohibición alcanzara a las empresas cuyo contrato hubiere quedado resuelto por incumplimiento culpable del contratista de las obligaciones que los pliegos hubieren calificados como esenciales de acuerdo con lo previsto en el artículo 211.1.f) LCSP 2017.
4. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
5. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
6. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a esta u otras leyes que así lo establezcan.
- 7.- No haber realizado la justificación de la subvención que podría haber sido beneficiaria en ejercicio o ejercicios anteriores, dentro de los plazos establecidos en los convenios, independientemente de que se hubiere o no iniciado expediente de reintegro.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.



No podrán acogerse las asociaciones que ya hayan recibido ó tengan solicitada otra subvención del Ayuntamiento de Daimiel en el ámbito de los proyectos por el que solicitan la subvención (ya sea nominativa o por concurrencia competitiva).

12. COMISION DE VALORACIÓN

12.1. Comisión de valoración para entidades sociales

Los proyectos, financiados con la partida presupuestaria 2310/48910, serán valorados por una comisión de valoración, constituida por:

Presidente: Concejal delegada de Servicios Sociales.

Secretario: el del Ayuntamiento o funcionario en quien se delegue

Vocales: Responsable de Servicios Sociales y Funcionario del Área Económica.

12.2. Comisión de valoración para entidades culturales.

Los proyectos, financiados con la partida presupuestaria 334/48910, serán valorados por una comisión de valoración, constituida por:

Presidente: Concejal delegada de Cultura

Secretario: el del Ayuntamiento o funcionario en quien se delegue

Vocales: Coordinador de Servicios culturales y un funcionario del área económica

12.3. Comisión de valoración para entidades vinculadas al ocio.

Los proyectos, financiados con las partidas presupuestaria 338/48910, serán valorados por una comisión de valoración, constituida por:

Presidente: Concejal delegado de festejos

Secretario: el del Ayuntamiento o funcionario en quien se delegue

Vocales: Responsable de festejos y un funcionario del Área Económica

13. RESOLUCION Y NOTIFICACIÓN.

1. El Secretario de la Comisión de Valoración levantará acta con el resultado de la evaluación efectuada por el órgano colegiado, y la remitirá al órgano instructor.



2. El órgano instructor, a la vista del expediente y del acta emitida por la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución, que expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las subvenciones y su cuantía, con especificación de su evaluación y de los criterios de valoración seguidos para efectuarla, y emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios propuestos cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

3. La propuesta de resolución se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios para que en el plazo de diez días hábiles presenten, a través de la Sede Electrónica, la siguiente documentación, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición:

- a) Aceptación, total o parcial, o renuncia de la subvención, utilizando para ello el modelo del anexo VI que, igualmente, se deberá firmar electrónicamente antes de su presentación.
- b) Ficha de Alta de Tercero, según el modelo oficial, salvo que ya obre en este Ayuntamiento y la cuenta bancaria siga siendo válida.
- c) Acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante las certificaciones que se regulan en el art. 22 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. La persona solicitante, mediante autorización expresa indicada en el modelo normalizado de solicitud de las ayudas, podrá facultar al órgano gestor que tramita la presente convocatoria para que pueda obtener de forma directa la acreditación de las circunstancias relativas a las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos.

4. La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del beneficiario frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

5. Transcurrido el plazo de alegaciones, se dictará la resolución de concesión, que contendrá la relación motivada de las solicitudes desestimadas, la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las subvenciones, con indicación de su cuantía y de la puntuación total obtenida, y una relación ordenada de mayor a menor de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y



técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan obtenido la ayuda por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas.

6. En el caso de renuncia o aceptación parcial por parte de alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a los solicitantes que hayan quedado en lista de espera, siguiendo el orden de la misma. El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a los interesados, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por parte del la solicitante o solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

7. El órgano competente para resolver es la Junta de Gobierno Local. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOP. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán considerar desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5.a) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó o directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

14. MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS RECOGIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

Dado el régimen de concurrencia competitiva de la presente convocatoria, los anuncios y notificaciones derivados de la misma se efectuarán mediante edicto que se publicará en el Tablón de Edictos de la web del Ayuntamiento: <http://www.daniel.es>, surtiendo dicha publicación los efectos de la notificación, según lo dispuesto en el art. 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Igualmente, se publicará en el Tablón de Anuncios de la web municipal el requerimiento de subsanación de deficiencias apreciadas en la solicitud de concesión de subvención.

15. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones del beneficiario:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y acreditar ante el Ayuntamiento de Daimiel la realización de dicha actividad.
- Las entidades beneficiarias estarán obligadas a participar en los encuentros y actividades organizadas por el Ayuntamiento de Daimiel, cuando éste lo solicite.
- Someterse a las actuaciones de supervisión de la delegación correspondiente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar a la delegación competente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, debiendo efectuar esta comunicación tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Presentar en la delegación correspondiente en el plazo de 30 días naturales desde su finalización de acuerdo a la temporalización presentada y debiendo contemplar en la misma, como mínimo, los siguientes apartados: Actividades realizadas, Resultados Obtenidos (valorados y cuantificados), conclusiones y cualquier otra información que el beneficiario considere de interés.
- Realizar justificación del gasto que acredite la ejecución de al menos el importe de la subvención otorgada (no obstante, deberá acreditarse que el proyecto subvencionado se ha ejecutado conforme a la Resolución de la subvención), acompañada de los documentos justificativos (facturas) o recibos de salarios en el caso de gastos de personal, siempre acompañados del correspondiente justificante de pago (transferencia bancaria), debiendo presentarla a partir de la finalización del programa o proyecto subvencionado, de acuerdo a la temporalización que figure en el mismo se



deberá presentar el anexo IV, establecidos en la presente convocatoria para tal fin. Se podrán incluir gastos devengados a partir del 1 de enero de 2.026, anteriores a la presente convocatoria”.

- El beneficiario deberá asumir todas las responsabilidades de los eventos organizados y desarrollo de sus actividades debiendo tomar todas las medidas de seguridad que procedan para el buen desarrollo de la actividad.
- El beneficiario deberá cumplir con toda la legislación vigente que afecte al desarrollo de su actividad.
- Disponer de la documentación contable exigida por las disposiciones aplicables a cada beneficiario.
- La entidad beneficiaria se compromete y responsabiliza con el cuidado y respeto del medio ambiente en todas las actividades que organicen, así como del cumplimiento de las normas establecidas en todas las instalaciones municipales.
- La entidad beneficiaria queda informada que el Ayuntamiento de Daimiel podrá obtener registros audiovisuales y utilizarlos posteriormente con fines de divulgación y promoción de la actividad de Daimiel. En caso de que la entidad beneficiaria, no estuviera de acuerdo en la autorización al ayuntamiento de Daimiel de esa cesión de registros audiovisuales, deberá notificarlo por escrito al Ayuntamiento de Daimiel. En caso contrario, se entiende que aceptan los términos de esta cláusula.

16. MODIFICACION DE LA CONCESION.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la presente subvención, así como la de las impuestas en la resolución de concesión y, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por otros entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la concesión.

El beneficiario podrá solicitar del órgano concedente, por razones justificadas debidamente acreditadas y siempre de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que lo motiven y antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificación de la resolución de concesión, incluida la ampliación de los plazos de ejecución y justificación, que serán autorizadas cuando traigan causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la



actuación, siempre que no altere el objeto, destino, cuantía o finalidad de la subvención y no se dañen derechos a terceros.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de la concesión, previa audiencia del interesado y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos al beneficiario.

17. PRÓRROGA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD, O PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Podrá concederse una prórroga para el desarrollo de la actividad subvencionada siempre que se justifique adecuadamente la necesidad de dicha ampliación, y ésta se solicite previa al inicio de las actuaciones de acuerdo a la temporalización que figure en el proyecto.

Las prórrogas para la justificación de la subvención podrán solicitarse en cualquier caso siempre que estén suficientemente motivadas.

18. FACULTADES DE VERIFICACIÓN.

El Ayuntamiento de Daimiel podrá verificar el destino dado a los fondos y adoptar las resoluciones que procedan si resultase que las subvenciones no se hubieran destinado a los fines para los que fueron concedidas.

19. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El pago de la subvención se realizará dentro de los 30 días siguientes a la fecha de justificación del gasto.

El pago de la subvención concedida requerirá, en todo caso, el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Que hayan sido adecuadamente justificadas las subvenciones otorgadas con anterioridad.
- Que se acredite que el beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Pública y la Seguridad Social, así como con la Hacienda Municipal.



Se producirá la pérdida del derecho al cobro de la misma, total o parcial en el supuesto de falta de justificación adecuada o de concurrencia de las causas previstas en el artículo 36 y 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. El beneficiario podrá autorizar al Ayuntamiento de Daimiel para que obtenga dichos certificados.

20. JUSTIFICACIÓN

La justificación de las subvenciones concedidas se regirá por lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley 28/2003, General de Subvenciones, así como por lo establecido en el presente artículo.

Se deberán aportar los documentos que permitan conocer la representatividad, trayectoria anterior, solvencia y coherencia del proyecto, así como los que resulten necesarios para la evaluación de las solicitudes según los criterios objetivos establecidos en las bases de la convocatoria.

La ejecución de la actividad o proyecto subvencionado se acreditará de acuerdo con lo establecido en las bases de la convocatoria. En ausencia de estos y como documentación mínima deberá aportarse lo siguiente:

- Memoria detallada de la actividad.
- Documentos probatorios de la publicidad dada a la aportación municipal.
- Memoria económica de ingresos y gastos de la actividad o proyecto.
- Los justificantes de gastos (facturas originales o fotocopias compulsadas) por importe del proyecto presentado. A dichas facturas se acompañará el justificante de haber realizado el pago de dichos justificantes de gastos.
- Con carácter general, el IVA no es subvencionable, EXCEPTO en los casos de entidades que no estén sujetas a la declaración de dicho impuesto y por lo tanto no puedan deducírselo. En ese caso, el IVA si será subvencionable, si procede. Para poder dar cumplimiento a ello, la entidad deberá presentar un certificado de la Agencia Tributaria donde conste la exención y obligatoriedad de presentar IVA.
- Con carácter general, la entidad deberá evitar el pago en efectivo o metálico, si fuere posible con el fin de tener una justificación más ágil procedimentalmente hablando. Para los casos que tengan que realizar el pago en efectivo metálico, con la factura correspondiente deberá presentar un documento firmado y sellado por la entidad emisora de la factura donde



deje constancia de la recepción del importe de la factura abonada en metálico, recogiendo el número de factura y fecha a que hace referencia el documento justificativo.

21. SUBSANACION DE DEFICIENCIAS EN LA SOLICITUD Y DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

1.- Si la solicitud presentada por cualquier interesado no reuniera los requisitos necesarios para su tramitación, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo de diez días, quedando apercibido que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tal y como se indica en el art 23 de la Ley 28/2003 General de Subvenciones.

2.- A efectos del procedimiento de gestión de la subvención, de instrucción y de propuesta técnica, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes la aportación de cuantos datos, informaciones o documentos, relacionados con la actividad o conexos con ella, estime necesarios.

22. CRITERIOS DE VALORACIÓN y CUANTIFICACIÓN.

Con el fin de establecer una puntuación a las solicitudes presentadas, se tendrán en cuenta los criterios de valoración expuestos en los siguientes apartados.

Para el conjunto de las subvenciones, su otorgamiento será por concurrencia, de acuerdo con el orden de presentación de solicitudes con la documentación completa. En el caso que el número de beneficiarios excediere al importe consignado en el presupuesto de 2026, los siguientes en la lista, quedarán a expensas de una posible modificación del crédito y hasta su agotamiento.

Se entenderá documentación completa a efectos de la confección del orden de solicitudes, aquellas que cumplan con todos los requisitos de la convocatoria y no necesiten ser subsanadas. En este supuesto se tendrá en cuenta la fecha de presentación de la subsanación requerida.



Una vez valoradas las solicitudes, las cuantías a conceder serán las siguientes en función de la puntuación obtenida

100 PUNTOS	100 EUROS
200 PUNTOS	250 EUROS
MAS DE 200 PUNTOS	400 EUROS

22.1. Criterios de valoración para entidades sociales

Los proyectos, financiados con la partida presupuestaria 2310/48910 serán valorados por la comisión de valoración siguiendo los siguientes criterios:

1. Ámbito y proyección del evento o actividad (Máximo 250 puntos)

Ámbito Local	100 PUNTOS
Ámbito Provincial	150 PUNTOS
Ámbito Regional-Nacional	200 PUNTOS
Ámbito Internacional	250 PUNTOS

2. Número de personas beneficiarias (máximo 200 puntos)

Hasta 50 participantes	50 PUNTOS
51 a 1000 participantes	100 PUNTOS
Más de 51 participantes	200 PUNTOS

3. Número de actividades organizadas o en las que se participa (máximo 150 puntos)

1 actividad	50 PUNTOS
De 2 a 3 actividades	100 PUNTOS
Más de 4 actividades	150 PUNTOS

El Ayuntamiento de Daimiel podrá requerir la información necesaria para una mejor valoración de la solicitud.

22.2. Criterios de valoración para entidades culturales

Los proyectos, financiados con la partida presupuestaria 334/48910 serán valorados por la comisión de valoración siguiendo los siguientes criterios:

1. Ámbito y proyección del evento o actividad (Máximo 250 puntos)



Ámbito Local	100 PUNTOS
Ámbito Provincial	150 PUNTOS
Ámbito Regional-Nacional	200 PUNTOS
Ámbito Internacional	250 PUNTOS

2. Número de socios/usuarios beneficiarios implicados en la actividad (máximo 200 puntos)

Hasta 15 participantes	100 PUNTOS
16 a 50 participantes	150 PUNTOS
Más de 51 participantes	200 PUNTOS

3. Número de eventos o actividades organizados en la localidad (máximo 150 puntos)

Hasta 1 evento o actividad	50 PUNTOS
2 a 4 eventos o actividades	100 PUNTOS
Más de 4 eventos o actividades	150 PUNTOS

El Ayuntamiento de Daimiel podrá requerir la información necesaria para una mejor valoración de la solicitud.

22.3. Criterios de valoración para entidades vinculadas al ocio

Los proyectos, financiados con las partidas presupuestaria 338/48910 serán valorados por la comisión de valoración siguiendo los siguientes criterios:

1. Ámbito y proyección del evento o actividad (Máximo 250 puntos)

Ámbito Local	100 PUNTOS
Ámbito Provincial	150 PUNTOS
Ámbito Regional-Nacional	200 PUNTOS
Ámbito Internacional	250 PUNTOS

2. Número de participantes en la actividad. (Máximo 200 puntos)

Hasta 25 participantes	100 PUNTOS
26 a 50 participantes	150 PUNTOS
Más de 51 participantes	200 PUNTOS

3. Número de Eventos o actividades organizados en la localidad (máximo 150 puntos)



Hasta 1 evento o actividad	50 PUNTOS
2 a 4 eventos o actividades	100 PUNTOS
Más de 4 eventos o actividades	150 PUNTOS

El Ayuntamiento de Daimiel podrá requerir la información necesaria para una mejor valoración de la solicitud.



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CULTURALES, SOCIALES Y VINCULADAS AL OCIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES O EVENTOS DURANTE 2026

Fecha de la Convocatoria.....

A.- Datos de identificación de la entidad o persona solicitante:

ENTIDAD.....

Representante legal: Apellidos y nombre.....

Cargo..... NIF de la entidad:

Domicilio.....C.P.....Localidad.....

Teléfono..... móvil

Correo Electrónico.....

B.- Datos de la ayuda solicitada

Título del proyecto o actividad.....

.....

Zona de actuación de la actividad.....

Número de participantes.....

Fecha prevista de inicio:.....

Fecha prevista de finalización:.....

Importe solicitado al Ayuntamiento de Daimiel:.....Euros

Descripción del Proyecto o actividad:

Objetivos del proyecto o actividad:.....

.....

Beneficiarios.....

Otras entidades públicas o privadas, españolas o extranjeras, participantes en el proyecto o actividad y a qué título:.....

Anexos que se adjuntan (Relacionar):.....

- Declaro reunir los requisitos señalados en la Convocatoria.
- Declaro ser ciertos los datos manifestados en esta solicitud.
- Acepto, someterme a las normas generales y específicas de la Convocatoria y demás normas de aplicación, y facilitar la información y documentación complementaria que se solicite, en su caso, así como su seguimiento, justificación y evaluación.

En Daimiel..... a de.....de 2026

Firmado

Ilmo. Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Daimiel



MODELO

ENTIDAD.....
Representante legal: Apellidos y nombre.....
Cargo..... NIF de la entidad:
Domicilio.....C.P.....Localidad.....
Teléfono..... móvil
Correo Electrónico.....

DECLARO

Como representante legal de la presente entidad peticionaria de esta subvención, que no me encuentro inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención alguna para la misma.

Asimismo declaro que me encuentro facultado para actuar en nombre de la entidad citada.

Daimiel, de de 2026

Fdo:



ANEXO II.

DECLARACIÓN DE REUNIR LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA Y NO ESTAR INCURSO EN CAUSA DE EXCLUSIÓN DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO CONFORME A LA LEY GENERAL DE SUBVENCIONES ART. 13.2 Y 3.

Don / Doña:

N.I.F.:

Domicilio:

Localidad:

Código postal:

Teléfonos:

DECLARO

Que, en el día de la fecha, la entidad que represento reúne los requisitos para ser beneficiario de la subvención solicitada y no estar incurso en causa de exclusión de la condición de beneficiario conforme a la Ley general de subvenciones art. 13.2 y 3.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en

_____, a ____ de _____ de 2026

Firmado: _____



ANEXO III

DECLARACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES CON EL AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL, EL MINISTERIO DE HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

Don _____, con N.I.F. número _____, en representación de la _____ con CIF _____ y domicilio en _____ de Daimiel, DECLARO

que, en el día de la fecha, la entidad que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Daimiel, Ministerio de Hacienda y Seguridad social, y

AUTORIZO

Al Ayuntamiento de Daimiel para que solicite: “Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Tributaria”/ “Certificado de estar al corriente de pago con la Tesorería General de la Seguridad Social”/“Certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda Local”, a los efectos que proceda, derivados de mi solicitud de (indicar el objeto y finalidad del acceso a los datos personales del firmante):

-TRAMITACIÓN SUBVENCIÓN CONCURRENCIA COMPETITIVA 2026

Para ello, apporto fotocopia de los siguientes documentos:

- NIF/CIF del solicitante (persona física o jurídica)
- NIF del representante de la persona jurídica.
- Poder de representación de la persona jurídica a favor del firmante.

En Daimiel a de de 2026

Fdo:

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

Protección de datos: En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del Excelentísimo Ayuntamiento de Daimiel (responsable del tratamiento), con C.I.F. P1303900C y domicilio en Plaza de España, 1, (13250) Daimiel (Ciudad Real), con la finalidad de gestionar su solicitud. Para ello, consiento que los datos incluidos en el presente formulario, sean tratados en los términos y condiciones establecidos en la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos son: dpd@aytodaimiel.es, al que podrá dirigirse también mediante correo postal: Registro General. Plaza de España, 1 (13250) Daimiel (Ciudad Real); <http://www.daimiel.es/es/sede-electronica>, o a través de ORVE, o a través de cualquier otro Registro de los previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento por usted prestado y el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Excelentísimo Ayuntamiento de Daimiel estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica dpd@aytodaimiel.es, o a la sede electrónica arriba indicada, adjuntando copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante las Autoridades de control (www.aepd.es). Para consultar la Política de Protección de Datos del Excelentísimo Ayuntamiento de Daimiel: <http://www.daimiel.es/es/politica-de-privacidad>



ANEXO IV

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CULTURALES, SOCIALES Y VINCULADAS AL OCIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES O EVENTOS DURANTE 2026

Don / Doña:

N.I.F.:

Domicilio:

Localidad:

Código postal:

Teléfonos:

Declaro bajo mi responsabilidad:

Que la subvención de _____ euros concedida por el Ayuntamiento de Daimiel, con cargo a la **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CULTURALES, SOCIALES Y VINCULADAS AL OCIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES O EVENTOS DURANTE 2026**, para la ejecución del proyecto denominado: _____

se ha destinado al objeto y fines que la motivaron.

Dicho proyecto ha generado los siguientes gastos: _____

(aportar proyecto-memoria con indicación detallada de facturas, gastos etc).

En _____, a _____ de _____ de 2026.

Firmado: _____



ANEXO V

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CULTURALES, SOCIALES Y VINCULADAS AL OCIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES O EVENTOS DURANTE 2026

Don / Doña:

N.I.F.:

Certifica:

- ☐ ___ Que no ha obtenido subvención alguna para el mismo proyecto o servicio, de otras entidades públicas ni privadas.
- ☐ ___ Que ha obtenido las siguientes subvenciones para el mismo proyecto o servicio, de otras entidades públicas o privadas, sin que la suma de las distintas ayudas haya sido superior al coste total del proyecto o servicio:

<i>Entidad</i>	<i>Subvención solicitada</i>	<i>Subvención concedida</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Y para que conste y en cumplimiento de lo establecido en la base décimo primera de la **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CULTURALES, SOCIALES Y VINCULADAS AL OCIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES O EVENTOS DURANTE 2026**, expido la presente certificación

En _____, a _____ de _____ de 2026.

Firmado: _____



ANEXO VI

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN, TOTAL O PARCIAL, O RENUNCIA DE LA SUBVENCIÓN

Don / Doña:

N.I.F.:

Domicilio:

Localidad:

Código postal:

Teléfonos:

DECLARO

Que, en el día de la fecha, la entidad que represento

- ☐ Acepto la subvención totalmente
- ☐ Acepto parcialmente la subvención (determinado la cuantía de la parte aceptada).....
- ☐ Renuncio a la subvención

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en

En _____, a ____ de _____ de 2026

Firmado: _____