



Ayuntamiento de Daimiel
Plaza de España, 1
13250 Daimiel-Ciudad Real

BASES DEL PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO PARA CUBRIR NECESIDADES URGENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS MUNICIPALES. AÑO 2021

PREÁMBULO.

El Ayuntamiento de Daimiel convoca el Plan Extraordinario de Empleo Municipal que se tramitará con carácter de urgencia, ante las necesidades y carencias de vecinos de nuestra Ciudad agravadas por el Estado de Alarma como consecuencia del Covid-19 y sus previsibles efectos posteriores.

DOTACION ECONÓMICA.

Se ha previsto una dotación económica de 50.000 euros a cargo de la partida 241-131/160 del Estado de Gastos del presupuesto ordinario prorrogado para el 2.021.

En este Plan de empleo se incluyen los costes sociales y laborales: nóminas y seguridad social de los trabajadores/as que se contraten a cargo de este Plan.

OBJETO DE LA CONTRATACION

Realización de actividades de apoyo a distintos servicios municipales y que resultan de los proyectos aprobados junto a las presentes bases.

VIGENCIA

La duración de este Plan será hasta la finalización de la asignación económica que resulta en la dotación presupuestaria, y en todo caso hasta el 31 de diciembre de 2021.

CONTRATO DE TRABAJO Y CONDICIONES

Duración de los contratos. Siete días, quince días o un mes.

En la solicitud se hará constar si opta por un contrato de 7 días, 15 días o 1 mes, siendo excluyentes, es decir no pudiendo participar los solicitantes nada más que en una de las tres opciones.

Las personas seleccionadas, no podrán acceder a nuevas contrataciones en planes de empleo en este año 2021.

Retribución de los beneficiarios.

Las personas beneficiarias percibirán la retribución bruta mensual correspondiente por los días trabajados a jornada completa, incluida la parte proporcional de pagas extras, de acuerdo con el Salario Mínimo Interprofesional vigente.



Ayuntamiento de Daimiel
Plaza de España, 1
13250 Daimiel-Ciudad Real

Tipo de contrato. - Contrato de acumulación de tareas (402)

Categoría. - Peón.

Tareas a realizar.

Atendiendo a las necesidades a cubrir, el Concejal de Personal, le asignará el área de trabajo en la que deberá realizar sus tareas, dentro de las incluidas en el proyecto. En caso de disconformidad a la asignación específica que se la asigne, se entenderá que renuncia a su contratación.

CONVOCATORIA.- Por la Alcaldía o en la concejalía a quien delegue, se deberá determinar en cada convocatoria los contratos ofertados, diferenciando los que corresponden a 7 días, 15 días o un mes.

Se podrán realizar sucesivas convocatorias hasta el importe máximo consignado presupuestariamente.

REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES, ADEMÁS DE LOS EXIGIDOS ESPECIFICAMENTE PARA CADA PUESTO DE TRABAJO.

- Ser español, nacional de uno de los estados miembros de la Unión Europea o extranjero residente en España en las condiciones recogidas en el artículo 10 de la Ley Orgánica 8/2000 de 22 de diciembre, siempre que reúnan los requisitos legales para su contratación.
- Estar en situación legal de desempleo, acreditando mediante la inscripción como demandante de empleo, no ocupado, en la Oficina de Empleo de Daimiel, tanto en el momento de la selección como en el de la contratación.
- Tener cumplidos 25 años a fecha de la publicación de esta convocatoria o menores de 25 años con cargas familiares.
- No padecer enfermedad que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del proyecto seleccionado.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- En caso de requerir alguna titulación o curso específico para el desarrollo del puesto de trabajo, acreditar la formación exigida.



Ayuntamiento de Daimiel
Plaza de España, 1
13250 Daimiel-Ciudad Real

Exclusiones.

- No figurar inscrito como demandante de empleo en la oferta genérica solicitada por este Ayuntamiento en el Servicio Periférico de Empleo de Daimiel.
- No aportar junto a la solicitud toda la documentación requerida u omitir información valorable.
- No cumplimentar la declaración jurada en la que se firma, tener la capacidad funcional para desarrollar los proyectos marcados previamente en la instancia.
- Ser mayor de 65 años.
- No podrán ser contratados con cargo a este Plan Municipal de Empleo 2021 más de una persona por unidad familiar.
- No acreditar la condición de vecino/a de este municipio con una antigüedad de al menos un año continuado de inscripción en el padrón municipal de Daimiel
- Haber sido despedido/a por motivos disciplinarios por el Ayuntamiento de Daimiel en el plazo de dos años
- Haber rechazado una oferta de empleo adecuada y con una previsión temporal igual o superior al contrato del Ayuntamiento.

En referencia a las exclusiones que se han enumerado, la Comisión de selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria.

BAREMACION

En el proceso de valoración de los aspirantes se valorarán los aspectos que a continuación se detallan, que deberán ser justificados por los participantes mediante copias de los documentos indicados en el Anexo I, en la presentación de instancias:

Miembros unidad familiar

Por cada miembro de la unidad familiar.....1 punto
(Con un máximo de **5 puntos**)

Situación Personal

Solteros/as, viudos/as con cargas familiares, separados/as, divorciados/as, y en el caso de no mantener la custodia de los hijos siempre que se acredite con justificantes bancarios los últimos tres meses sobre la obligación de pasar una pensión alimenticia a los hijos/as.....**2 puntos**

Renta per cápita de la unidad familiar.



Ayuntamiento de Daimiel
Plaza de España, 1
13250 Daimiel-Ciudad Real

La renta per cápita de la unidad familiar se calculará de la siguiente forma: Suma de los ingresos de toda la unidad familiar menos el alquiler y/o hipoteca, dividida entre los miembros empadronados en el domicilio.

Ingresos inferiores al 33% del S.M.I..... **10 puntos.**
Ingresos entre el 33,01% y el 60% del SMI..... **5 puntos.**
Ingresos entre el 60,01% y el SMI..... **2 puntos.**

Se entenderá por unidad familiar a las personas que se encuentren empadronadas o convivan en el mismo domicilio, salvo que quede debidamente acreditada la total independencia de alguno de sus miembros, por pertenecer a otra unidad familiar totalmente independiente.

Se estimará que una única persona constituye una unidad familiar cuando esté empadronada sola en dicho domicilio y acredite fehacientemente que asume los gastos del domicilio.

Tiempo de permanencia en desempleo.

Se tendrá en cuenta el tiempo de permanencia como demandante de empleo de acuerdo a la siguiente regla: Por cada mes de antigüedad por encima de los 12 meses, se otorgará 0,2 puntos, hasta una puntuación máxima de **5 puntos.**

Discapacidad de los solicitantes

Grado de discapacidad	Puntos
Igual al 33 %	0,5
Del 33 % al 66 %	1
Del 66 % en adelante	2

La Comisión de Selección podrá requerir los informes complementarios de los servicios municipales correspondientes que estime necesarios para la correcta y adecuada baremación.

ORDEN DE PRIORIDAD EN LAS CONTRATACIONES

En la selección de las personas del Plan de Empleo Extraordinario del Ayuntamiento de Daimiel 2021, se tendrán en cuenta la puntuación obtenida según el baremo.

En caso de empate tendrá prioridad absoluta cuando todos los miembros de una misma unidad familiar o de convivencia se encuentren en desempleo, con la única limitación prevista en el punto de exclusiones de estas bases y siempre y cuando reúnan los requisitos específicos de cada puesto de trabajo.



Ayuntamiento de Daimiel
Plaza de España, 1
13250 Daimiel-Ciudad Real

Si continúa el empate tendrán preferencia las familias con mayor número de miembros de unidad familiar, y si persiste, tendrá preferencia la persona con mayor tiempo de inscripción como demandante de empleo.

SOLICITUDES

Las instancias se podrán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Daimiel dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente, previa supervisión en el Departamento de empleo.

La convocatoria, se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Daimiel y para participar en este Plan de Empleo Extraordinario, se deberá adjuntar la siguiente documentación con carácter general:

- 1) Formulario de solicitud de participación debidamente cumplimentado por el/la solicitante.
- 2) Declaración jurada firmada en la que se expresa tener la capacidad funcional para desarrollar los proyectos marcados previamente en la instancia.
- 3) Fotocopia del D.N.I. o permiso de residencia o trabajo de todos los miembros de la unidad familiar.
- 4) Fotocopia del Libro de Familia, donde figure el matrimonio y los hijos que formen parte de la unidad familiar.
- 5) En caso de separación o divorcio, se deberá aportar fotocopia del testimonio de la sentencia firme y/o convenio regulador, así como el recibo de pagar o haber recibido la pensión alimenticia correspondiente a los últimos tres meses anteriores a la convocatoria.
- 6) En caso de discapacidad del solicitante, certificado del órgano competente en el que se acredite esta circunstancia y su porcentaje.
- 7) Si percibe alguna pensión algún miembro de la unidad familiar, aportar certificado o informe de la pensión.
- 8) Los miembros de la unidad familiar que trabajen por cuenta ajena, deberán aportar las últimas tres nóminas y en caso de trabajadores/as autónomos la última declaración del IRPF (se debe aportar la declaración completa en la que conste el rendimiento neto anual).
- 9) Informe de Vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- 10) Certificado de inscripción y de prestaciones por desempleo de cada uno de los miembros mayores de 16 años que componen la unidad familiar y que no se encuentren trabajando.
- 11) Autorización para solicitar internamente volante de empadronamiento familiar.

La falsedad documental, será motivo de exclusión automática.



Ayuntamiento de Daimiel
Plaza de España, 1
13250 Daimiel-Ciudad Real

La no presentación de la documentación requerida con la solicitud, se considerará como defecto insubsanable y la Comisión de Selección procederá a su exclusión

COMISION DE SELECCIÓN Y FUNCIONES:

Composición. - La comisión de selección de los beneficiarios/as del Plan de Empleo Extraordinario 2021 estará compuesta por:

- Presidencia de la Coordinadora de Servicios Sociales o quien delegue.
- Secretaria del Ayuntamiento o quien delegue, con voz y voto.
- Un funcionario/a o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Daimiel.

Funcionamiento de la Comisión:

De cada una de las reuniones se levantará un acta, que deberá ser firmada por todos los integrantes y se remitirán dos copias, una al Servicio de Empleo y otra a Intervención; y solo si viene firmada por los tres integrantes se podrá proceder a su contratación.

En las reuniones de la comisión se evaluarán todas las solicitudes presentadas desde el día de la anterior reunión hasta el día también anterior de su reunión.

La lista de seleccionados debe coincidir con los admitidos.

Funciones de la Comisión. -

- La selección del personal a contratar, conforme las presentes bases.
- La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto en estas bases.

Selección de aspirantes

La Comisión se reunirá semanalmente los martes en horario de oficina y si fuere inhábil al día siguiente y se baremarán todas las instancias presentadas desde la publicación de la convocatoria o en su caso desde la última reunión hasta el día anterior a la nueva la reunión. En caso de falta de quorum (3 asistentes) la reunión se retrasará hasta que exista.

El número total de beneficiarios no podría ser superior a la consignación presupuestaria prevista en las bases, de forma que superado el importe, no se formularán nuevas propuesta de selección.

La baremación se realizará de forma individual según la duración de contrato solicitada, es decir, 7 días, 15 días o un mes.

Para proceder a la contratación, aparte de acompañar las Actas firmadas por todos los



Ayuntamiento de Daimiel
Plaza de España, 1
13250 Daimiel-Ciudad Real

integrantes, desde el Departamento de Personal se solicitará a cada aspirante seleccionado los documentos necesarios que acrediten que la situación laboral, económica y personal no ha variado con respecto a la acreditada en el momento de la presentación de instancias.

No se admitirán en las sucesivas reuniones periódicas de la Comisión de Selección, las solicitudes que en reuniones anteriores hubieren sido excluidas por no cumplir los requisitos de la Convocatoria, salvo que hubiera alguna modificación de las bases iniciales.

En Daimiel