



AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

(CIUDAD REAL)

**SOLICITUD PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO PARA CUBRIR  
NECESIDADES URGENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS  
MUNICIPALES AÑO 2021**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

DNI:	NOMBRE	APELLIDOS	
Fecha de Nacimiento:	Dirección		Población:
Teléfonos:		Minusvalía: Grado:	Estado Civil:

**CONTRATO A ELEGIR:**

- Contrato de **siete días.**       Contrato de **quince días.**       Contrato de **treinta días.**

Únicamente se puede elegir una modalidad de contrato en función de los días que sean necesarios. La elección de varias modalidades provocará la exclusión inmediata del proceso de selección.

**INFORMACIÓN ADICIONAL. MARQUE CON UNA "X"**

Tengo el curso de <b><u>MANIPULADOR/A DE P. FITOSANITARIOS (Aportar título)</u></b>	
Tengo experiencia laboral o formación como <b><u>PINTOR/A (Acreditar con vida laboral)</u></b>	
Tengo experiencia laboral o formación como <b><u>TRACTORISTA (Acreditar con vida laboral)</u></b>	

El/la solicitante **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Daimiel a recabar toda la documentación necesaria para concurrir al proceso selectivo de acuerdo a las bases de la convocatoria.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere la presente instancia y **DECLARA** que:

- Son ciertos los datos consignados en ella, asumiendo que su falsedad supondrá la exclusión del proceso.
- Reúne y acepta los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.
- SI,  NO (táchese la que no proceda), con el periodo de contratación elegido, cubriría el tiempo mínimo necesario para tener derecho a la prestación o subsidio por desempleo.
- **Las personas seleccionadas, no pueden acceder a nuevas contrataciones en planes de empleo en este año 2021.**

En Daimiel a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Firma de la persona solicitante: \_\_\_\_\_



AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

(CIUDAD REAL)

**AUTOBAREMO. PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO PARA CUBRIR NECESIDADES URGENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS MUNICIPALES AÑO 2021**



<b>CRITERIOS A VALORAR</b>	<b>AUTOBAREMO (OBLIGATORIO)</b>	<b>Cumplimentar por la Administración</b>						
<b>COMPOSICIÓN FAMILIAR (MAX. 5 PUNTOS)</b> (1 punto por cada miembro de la unidad familiar)								
Solteros/as, viudos/as con cargas familiares, separados/as, divorciados/as, y en el caso de no mantener la custodia de los hijos siempre que se acredite con justificantes bancarios los últimos tres meses sobre la obligación de pasar la pensión a los hijos/as..... <b>2 puntos</b>								
<b><u>RENDA PER CAPITA DE LA UNIDAD FAMILIAR:</u></b>  La renta per cápita de la unidad familiar se calculará de la siguiente forma: Suma de los ingresos de toda la unidad familiar dividida entre los miembros empadronados en el domicilio.  Ingresos inferiores al 33% del SMI ..... <b>10 puntos</b> Ingresos entre el 33,01% y el 60% del SMI..... <b>5 puntos</b> Ingresos entre el 60,01% y el SMI..... <b>2 puntos</b>								
<b>ANTIGÜEDAD PARO</b> 0,2 puntos por mes de antigüedad por encima de los 12 meses desempleado/a <b>hasta un máximo de 5 puntos.</b>								
<b>DISCAPACIDAD DEL SOLICITANTE</b> <table border="1" data-bbox="349 1458 756 1570"><tr><td>Igual al 33 %</td><td>0,5</td></tr><tr><td>Del 33 % al 66 %</td><td>1</td></tr><tr><td>Del 66 % en adelante</td><td>2</td></tr></table>	Igual al 33 %	0,5	Del 33 % al 66 %	1	Del 66 % en adelante	2		
Igual al 33 %	0,5							
Del 33 % al 66 %	1							
Del 66 % en adelante	2							
<b><u>BAREMACIÓN TOTAL</u></b>								



AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

(CIUDAD REAL)

D/D<sup>a</sup>.....

D.N.I. ....Dirección.....

Localidad....., Teléfono.....

Familia compuesta por .....miembros.

**AUTORIZO** AL AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

Que proceda a solicitar internamente volante de empadronamiento familiar de la persona abajo firmante para formar parte de la selección de trabajadores/as desempleados/as del **PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO PARA CUBRIR NECESIDADES URGENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS MUNICIPALES AÑO 2021** en el Ayuntamiento de Daimiel.

En cuanto al número de miembros familiares, declaro que a fecha de hoy conviven con el que suscribe y en su domicilio las siguientes personas:

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	EDAD

DAIMIEL, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Firma de la persona solicitante: \_\_\_\_\_



AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

(CIUDAD REAL)

**DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR EL PLAN DE EMPLEO PARA CUBRIR NECESIDADES URGENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS MUNICIPALES**

- Formulario de solicitud de participación firmado y debidamente cumplimentado por el/la solicitante.
- Declaración jurada firmada en la que se expresa tener la capacidad funcional para desarrollar los proyectos marcados previamente en la instancia.
- Fotocopia del D.N.I. o permiso de residencia o trabajo de todos los miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia del Libro de Familia, donde figure el matrimonio y los hijos que formen parte de la unidad familiar.
- En caso de separación o divorcio, se deberá aportar fotocopia del testimonio de la sentencia firme y/o convenio regulador, así como el recibo de pagar o haber recibido la pensión alimenticia correspondiente a los últimos tres meses anteriores a la convocatoria.
- En caso de discapacidad del solicitante, certificado del órgano competente en el que se acredite esta circunstancia y su porcentaje.
- Si percibe alguna pensión algún miembro de la unidad familiar, aportar certificado o informe de la pensión.
- Los miembros de la unidad familiar que trabajen por cuenta ajena, deberán aportar las últimas tres nóminas y en caso de trabajadores/as autónomos la última declaración del IRPF (se debe aportar la declaración completa en la que conste el rendimiento neto anual).
- Informe de Vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Certificado de inscripción del paro y de prestaciones de cada uno de los miembros mayores de 16 años que componen la unidad familiar y que no se encuentren trabajando.
- Autorizaciones firmadas y con letra legible, para solicitar internamente certificado de convivencia y volante de empadronamiento familiar.

La falsedad documental será motivo de exclusión automática.



AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

(CIUDAD REAL)

**DECLARACIÓN JURADA – PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO PARA CUBRIR NECESIDADES URGENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS MUNICIPALES AÑO 2021**

Yo .....,  
mayor de edad, con DNI..... y domicilio en C/  
.....de.....(.....)

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni estoy inhabilitado para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- No hallarme incurso en causa de incompatibilidad e incapacidad, de conformidad con la legislación vigente para contratar con esta Administración Local.
- Que no padezco enfermedad u defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes al puesto de trabajo al cual me presento.
- No haber rechazado ninguna oferta laboral.

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente declaración en ..... a ..... de..... de 2021

Fdo: .....

DNI .....