



Ayuntamiento de Daimiel
Plaza de España, 1
13250 Daimiel-Ciudad Real

SOLICITUD PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO MUNICIPAL AÑO 2022

DATOS DEL SOLICITANTE:

DNI:	NOMBRE	APELLIDOS	
Fecha de Nacimiento:	Dirección		Población:
Teléfonos:		Minusvalía: Grado:	Estado Civil:

CONTRATO A ELEGIR:

- Contrato de siete días. Contrato de quince días. Contrato de treinta días.

Únicamente se puede elegir una modalidad de contrato en función de los días que sean necesarios. La elección de varias modalidades provocará la exclusión inmediata del proceso de selección.

INFORMACIÓN ADICIONAL. MARQUE CON UNA "X"

Tengo el curso de MANIPULADOR/A DE P. FITOSANITARIOS (Aportar título)	
Tengo experiencia laboral o formación como PINTOR/A (Acreditar con vida laboral)	
Tengo experiencia laboral o formación como TRACTORISTA (Acreditar con vida laboral)	

El/la solicitante **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Daimiel a recabar toda la documentación necesaria para concurrir al proceso selectivo de acuerdo a las bases de la convocatoria.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere la presente instancia y **DECLARA** que:

- Son ciertos los datos consignados en ella, asumiendo que su falsedad supondrá la exclusión del proceso.
- Reúne y acepta los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.
- SI, NO (táchese la que no proceda), con el periodo de contratación elegido, cubriría el tiempo mínimo necesario para tener derecho a la prestación o subsidio por desempleo.
- **Las personas seleccionadas, no pueden acceder a nuevas contrataciones en planes de empleo en este año 2022.**

En Daimiel a _____ de _____ de 2022

Firma de la persona solicitante: _____



Ayuntamiento de Daimiel
Plaza de España, 1
13250 Daimiel-Ciudad Real

**AUTOBAREMO PLAN EMPLEO EXTRAORDINARIO
MUNICIPAL 2022**



CRITERIOS A VALORAR	AUTOBAREMO (OBLIGATORIO)	Cumplimentar por la Administración						
COMPOSICIÓN FAMILIAR (MAX. 5 PUNTOS) (1 punto por cada miembro de la unidad convivencia)								
Solteros/as, viudos/as con cargas familiares, separados/as, divorciados/as, y en el caso de no mantener la custodia de los hijos siempre que se acredite con justificantes bancarios los últimos tres meses sobre la obligación de pasar la pensión a los hijos/as..... 2 puntos								
<u>RENDA PER CAPITA DE LA UNIDAD CONVIVENCIA:</u> La renta per cápita de la unidad Convivencia se calculará de la siguiente forma: Suma de los ingresos de toda la unidad convivencia divide entre los miembros de la misma. Ingresos inferiores al 33% del SMI 10 puntos Ingresos entre el 33,01% y el 60% del SMI..... 5 puntos Ingresos entre el 60,01% y el SMI..... 2 puntos								
ANTIGÜEDAD PARO 0,2 puntos por mes de antigüedad por encima de los 12 meses desempleado/a hasta un máximo de 5 puntos.								
DISCAPACIDAD <u>DEL SOLICITANTE</u> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Igual al 33 %</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Del 33 % al 66 %</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Del 66 % en adelante</td> <td>2</td> </tr> </table>	Igual al 33 %	0,5	Del 33 % al 66 %	1	Del 66 % en adelante	2		
Igual al 33 %	0,5							
Del 33 % al 66 %	1							
Del 66 % en adelante	2							
<u>BAREMACIÓN TOTAL</u>								



Ayuntamiento de Daimiel
 Plaza de España, 1
 13250 Daimiel-Ciudad Real

D/D^a

D.N.I.Dirección.....

Localidad....., Teléfono.....

Familia compuesta pormiembros.

AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

Que proceda a solicitar internamente volante de empadronamiento familiar de la persona abajo firmante para formar parte de la selección de trabajadores/as desempleados/as del **PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO MUNICIPAL AÑO 2022** en el Ayuntamiento de Daimiel.

En cuanto al número de miembros familiares, declaro que a fecha de hoy conviven con el que suscribe y en su domicilio las siguientes personas:

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	EDAD

DAIMIEL, a _____ de _____ de 2022

Firma de la persona solicitante: _____



Ayuntamiento de Daimiel
Plaza de España, 1
13250 Daimiel-Ciudad Real

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR EL PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO MUNICIPAL AÑO 2022

- Formulario de solicitud de participación firmado y debidamente cumplimentado por el/la solicitante.
- Declaración jurada firmada en la que se expresa tener la capacidad funcional para desarrollar los proyectos marcados previamente en la instancia.
- Fotocopia del D.N.I. o permiso de residencia o trabajo de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Fotocopia/s del Libro de Familia, donde figure el matrimonio y los hijos que formen parte de la unidad de convivencia.
- En caso de separación o divorcio, se deberá aportar fotocopia del testimonio de la sentencia firme y/o convenio regulador, así como el recibo de pagar o haber recibido la pensión alimenticia correspondiente a los últimos tres meses anteriores a la convocatoria.
- En caso de discapacidad del solicitante, certificado del órgano competente en el que se acredite esta circunstancia y su porcentaje.
- Si percibe alguna pensión algún miembro de la unidad de convivencia, aportar certificado o informe de la pensión.
- Los miembros de la unidad convivencia que trabajen por cuenta ajena, deberán aportar las últimas tres nóminas y en caso de trabajadores/as autónomos la última declaración del IRPF (se debe aportar la declaración completa en la que conste el rendimiento neto anual).
- Informe de Vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.
- Certificado de inscripción del paro y de prestaciones de cada uno de los miembros mayores de 16 años que componen la unidad convivencia y que no se encuentren trabajando.
- Autorizaciones firmadas y con letra legible, para solicitar internamente certificado de convivencia y volante de empadronamiento familiar.

La falsedad documental será motivo de exclusión automática.



Ayuntamiento de Daimiel
Plaza de España, 1
13250 Daimiel-Ciudad Real

DECLARACIÓN JURADA – PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO MUNICIPAL AÑO 2022

Yo,
mayor de edad, con DNI..... y domicilio en C/
.....de.....(.....)

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni estoy inhabilitado para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- No hallarme incurso en causa de incompatibilidad e incapacidad, de conformidad con la legislación vigente para contratar con esta Administración Local.
- Que no padezco enfermedad u defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes al puesto de trabajo al cual me presento.
- No haber rechazado ninguna oferta laboral.

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente declaración en a de..... de 2022

Fdo:

DNI