

TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

<b>Título:</b>	<b>ANUNCIO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR – RESOLUCIÓN DE ALEGACIONES, PLANTILLA DEFINITIVA Y CALIFICACIONES FASE OPOSICIÓN – TAG RAMA JURÍDICA</b>
<b>Origen:</b>	Servicio de Personal
<b>Categoría:</b>	Empleo público
<b>Descripción:</b>	ANUNCIO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR RELATIVO A LA RESOLUCIÓN DE ALEGACIONES, APROBACIÓN DE PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA Y CALIFICACIONES DEFINITIVAS DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, RAMA JURÍDICA

**ANUNCIO**

Reunido el Tribunal Calificador del proceso selectivo arriba indicado, en sesión celebrada el día 3 de junio de 2026, y una vez examinadas las alegaciones formuladas frente a la plantilla correctora provisional del ejercicio tipo test celebrado el día 20 de mayo de 2026, se hace público el siguiente:

**ACUERDO**

**PRIMERO.-** Resolución de alegaciones a la plantilla correctora provisional

El Tribunal Calificador ha acordado estimar las alegaciones formuladas frente a las siguientes preguntas:

- Pregunta nº 47, quedando anulada.
- Pregunta nº 86, quedando anulada.

Asimismo, el Tribunal ha acordado desestimar las alegaciones formuladas frente a las preguntas nº 90, 92, 93 y 96, al considerar ajustadas a Derecho las respuestas inicialmente recogidas en la plantilla correctora provisional, de conformidad con los fundamentos y motivación jurídica contenidos en el Acta del Tribunal Calificador de fecha 3 de junio de 2026.

**SEGUNDO.-** Aprobación de plantilla correctora definitiva

Como consecuencia de lo anterior, el Tribunal acuerda aprobar la plantilla correctora definitiva del ejercicio, quedando definitivamente anuladas las preguntas:

- Pregunta nº 47
- Pregunta nº 53
- Pregunta nº 60
- Pregunta nº 86

Las anteriores preguntas han sido sustituidas, por su orden, por las correspondientes preguntas de reserva, conforme a lo previsto en las bases reguladoras de la convocatoria.

La plantilla correctora definitiva se incorpora como Anexo I al presente anuncio.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

TERCERO.- Calificaciones definitivas de la fase de oposición

Una vez efectuada la corrección definitiva del ejercicio y realizada la apertura de plicas, el Tribunal acuerda aprobar las siguientes calificaciones definitivas de la fase de oposición (máximo 60 puntos):

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	CALIFICACIÓN DEFINITIVA
1	ALFONSO DELGADO, JOSE ANTONIO	42,15
2	BEATO PEREZ, ADRIAN	46,80
3	CARRANZA VALLEJO, LAURA	37,50
4	GARCIA SANTOS, JOSE LUIS	43,80
5	GUTIERREZ CASTELLANOS, MIRELLA	42,90
6	MARTIN DIAZ, VICTOR	33,90
7	MARTIN-PORTUGUES FDEZ. DEL MORAL, FRANCISCO RICARDO	38,70
8	MOLINA LEON, ANTONIO	41,10
9	PEREZ SERRANO, MARIA DE LAS MERCEDES	41,25
10	RODRIGUEZ DOMENECH, SALOME	44,70
11	RODRIGUEZ ESCASO, AFRICA	34,65
12	SANCHEZ MOLINA, MARIA DEL PILAR	39,15
13	SUSMOZAS CENCERRERO, SOFIA	NO APTO
14	TERRAZAS MAYORALAS, IGNACIO	36,25

De conformidad con las bases reguladoras de la convocatoria, el Tribunal procederá a la valoración de los méritos acreditados por las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, continuando la tramitación del proceso selectivo.

La presente publicación surte efectos de notificación a las personas interesadas, de conformidad con lo previsto en las bases reguladoras de la convocatoria y en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra el acuerdo adoptado por el Tribunal Calificador, recogido en el acta que se publica, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante **la Alcaldía-Presidencia, ese será el órgano competente para resolver el recurso**, o ante el propio Tribunal Calificador, en el plazo de **un mes** contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

### ANEXO I

#### PLANTILLA CORRECTORA DEFINITIVA

#### EXAMEN: FUNCIONARIO INTERINO TAG RAMA JURÍDICA

Fecha: 20 de mayo de 2026

**Seguidamente, se marca la respuesta correcta marcada en rojo:**

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

**1. De acuerdo con el artículo 1 de la Constitución Española, la forma política del Estado español es:**

- a) **Monarquía parlamentaria**
- b) Monarquía constitucional
- c) República parlamentaria
- d) Estado federal

**2. De acuerdo con el artículo 2 de la Constitución Española, la Constitución se fundamenta en:**

- a) La soberanía nacional exclusiva
- b) **La indivisible unidad de la Nación española**
- c) La autonomía absoluta de las comunidades
- d) La descentralización administrativa

**3. De acuerdo con el artículo 6 de la Constitución Española, los partidos políticos:**

- a) Son órganos del Estado
- b) **Expresan el pluralismo político**
- c) Dependen del Gobierno
- d) Son financiados únicamente por el Estado

**4. De acuerdo con el artículo 9 de la Constitución Española, la Constitución garantiza:**

- a) La supremacía del Gobierno
- b) La arbitrariedad de los poderes públicos
- c) **La seguridad jurídica**
- d) La primacía del Senado

**5. De acuerdo con el artículo 20 de la Constitución Española, se reconoce:**

- a) El derecho a la vivienda
- b) **La libertad de expresión**
- c) El derecho a la salud
- d) El derecho a huelga

**6. De acuerdo con el artículo 23 de la Constitución Española, los ciudadanos tienen derecho:**

- a) A la educación gratuita
- b) **A participar en los asuntos públicos**
- c) A la sanidad universal
- d) A la vivienda digna

**7. De acuerdo con el artículo 24 de la Constitución Española, todas las personas tienen derecho:**

- a) A la libertad de empresa
- b) **A la tutela judicial efectiva**
- c) A la educación básica
- d) A la negociación colectiva

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL**8. De acuerdo con el artículo 31 de la Constitución Española, todos contribuirán:**

- a) Solo según ingresos
- b) Al sostenimiento de los gastos públicos**
- c) Voluntariamente
- d) Solo mediante impuestos indirectos

**9. De acuerdo con el artículo 35 de la Constitución Española, todos los españoles tienen:**

- a) Derecho a la sanidad
- b) Deber y derecho al trabajo**
- c) Derecho a la vivienda
- d) Derecho a la cultura

**10. De acuerdo con el artículo 47 de la Constitución Española, todos los españoles tienen derecho:**

- a) A la sanidad
- b) A una vivienda digna**
- c) A la educación superior
- d) A la libertad sindical

**11. De acuerdo con el artículo 54 de la Constitución Española, el Defensor del Pueblo:**

- a) Depende del Gobierno
- b) Supervisa la actividad de la Administración**
- c) Es nombrado por el Rey sin control
- d) Es un órgano judicial

**12. De acuerdo con el artículo 56 de la Constitución Española, el Rey:**

- a) Ejerce poder ejecutivo
- b) Es el Jefe del Estado**
- c) Dirige el Gobierno
- d) Administra justicia

**13. De acuerdo con el artículo 66 de la Constitución Española, las Cortes Generales:**

- a) Ejercen el poder judicial
- b) Representan al pueblo español**
- c) Dirigen el Gobierno
- d) Ejecutan leyes

**14. De acuerdo con el artículo 97 de la Constitución Española, el Gobierno:**

- a) Representa al pueblo
- b) Dirige la política interior y exterior**
- c) Administra justicia
- d) Controla el Parlamento

**15. De acuerdo con el artículo 103 de la Constitución Española, la Administración Pública:**

- a) Actúa con arbitrariedad
- b) Sirve con objetividad los intereses generales**
- c) Depende del poder judicial
- d) Es independiente del Gobierno

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL**16. De acuerdo con el artículo 117 de la Constitución Española, la justicia:**

- a) Emanada del Rey
- b) **Emanada del pueblo**
- c) Emanada del Gobierno
- d) Emanada del Parlamento

**17. De acuerdo con el artículo 137 de la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente en:**

- a) **Municipios, provincias y comunidades autónomas**
- b) Regiones únicamente
- c) Provincias exclusivamente
- d) Municipios y comarcas

**18. De acuerdo con el artículo 168 de la Constitución Española, la reforma constitucional agravada requiere:**

- a) Mayoría simple
- b) Mayoría absoluta
- c) **Procedimiento especial con disolución de las Cortes**
- d) Referéndum únicamente

**19. ¿Qué se entiende por jerarquía normativa?**

- a) La posibilidad de delegar competencias entre órganos administrativos.
- b) **La ordenación de las normas según su rango y fuerza jurídica.**
- c) La obligación de publicar todas las normas en el BOE.
- d) La relación entre normas nacionales e internacionales.

**20. ¿Cuál de las siguientes NO es una fuente subsidiaria del Derecho Administrativo?**

- a) La costumbre.
- b) La jurisprudencia.
- c) Los principios generales del derecho.
- d) **Los decretos legislativos.**

**21. ¿Qué caracteriza al reglamento administrativo?**

- a) Es una norma aprobada exclusivamente por las Cortes Generales.
- b) Tiene rango de ley orgánica.
- c) **Es una disposición general dictada por la Administración.**
- d) Solo puede regular derechos fundamentales.

**22. La potestad reglamentaria corresponde principalmente:**

- a) Al Poder Judicial.
- b) **A la Administración Pública.**
- c) Al Tribunal Constitucional.
- d) Al Defensor del Pueblo.

**23. En el procedimiento administrativo, el interesado es:**

- a) Únicamente quien inicia el procedimiento.
- b) La Administración actuante.
- c) **Toda persona cuyos derechos o intereses legítimos puedan verse afectados.**
- d) Exclusivamente quien presenta alegaciones.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL**24. La motivación de los actos administrativos:**

- a) Es siempre voluntaria.
- b) Solo se exige en actos favorables.
- c) **Debe expresarse los hechos y fundamentos de derecho.**
- d) No es necesaria en sanciones.

**25. ¿Qué ocurre cuando una notificación no puede practicarse?**

- a) El procedimiento queda automáticamente archivado.
- b) **Debe intentarse mediante publicación en determinados supuestos.**
- c) Se considera siempre nula.
- d) Se suspende indefinidamente el procedimiento.

**26. La publicación sustituirá a la notificación individual:**

- a) **Cuando el acto afecte a una pluralidad indeterminada de personas.**
- b) Siempre que el interesado no responda.
- c) En cualquier procedimiento sancionador.
- d) Únicamente en procedimientos tributarios.

**27. La ejecutividad de los actos administrativos significa que:**

- a) Necesitan autorización judicial previa para cumplirse.
- b) **Son inmediatamente eficaces y ejecutables.**
- c) Solo pueden ejecutarse mediante sentencia.
- d) No producen efectos hasta ser firmes.

**28. ¿Cuál de los siguientes es un medio de ejecución forzosa?**

- a) La mediación.
- b) **La coacción administrativa directa.**
- c) La conciliación.
- d) La arbitrariedad.

**29. La vía de hecho se produce cuando:**

- a) **La Administración actúa sin procedimiento o sin cobertura legal.**
- b) Un ciudadano incumple una resolución administrativa.
- c) Un reglamento contradice una ley.
- d) Se interpone un recurso fuera de plazo.

**30. Son nulos de pleno derecho los actos administrativos que:**

- a) Presenten defectos menores de forma.
- b) Sean dictados fuera de plazo.
- c) **Lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.**
- d) No estén motivados suficientemente.

**31. La revocación de actos administrativos:**

- a) Solo puede realizarla un juez.
- b) **Permite dejar sin efecto actos desfavorables en determinados casos.**
- c) Es obligatoria en todos los procedimientos.
- d) Equivale siempre a la nulidad.

**32. La iniciación del procedimiento administrativo puede producirse:**

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

- a) Solo de oficio.
- b) Solo a solicitud del interesado.
- c) **De oficio o a solicitud del interesado.**
- d) Únicamente mediante denuncia.

**33. La subsanación de solicitudes tiene como finalidad:**

- a) Modificar el contenido del acto administrativo.
- b) **Corregir defectos o aportar documentación necesaria.**
- c) Impugnar resoluciones firmes.
- d) Evitar la motivación del procedimiento.

**34. La instrucción del procedimiento administrativo comprende:**

- a) **Las actuaciones destinadas a determinar y comprobar los hechos.**
- b) Únicamente la resolución final.
- c) Solo la práctica de notificaciones.
- d) La aprobación de reglamentos.

**35. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común:**

- a) Se aplica únicamente a procedimientos sancionadores.
- b) **Reduce determinados trámites y plazos.**
- c) Elimina el derecho de audiencia.
- d) Es obligatoria en todos los procedimientos.

**36. La obligación de resolver expresamente corresponde:**

- a) Solo a los órganos colegiados.
- b) Exclusivamente en procedimientos iniciados de oficio.
- c) **A todas las Administraciones Públicas.**
- d) Únicamente en materia sancionadora.

**37. El silencio administrativo puede ser:**

- a) Únicamente positivo.
- b) Únicamente negativo.
- c) **Positivo o negativo según los casos previstos legalmente.**
- d) Siempre desestimatorio.

**38. ¿Cuál de los siguientes es un recurso administrativo ordinario?**

- a) Recurso de amparo.
- b) **Recurso extraordinario de revisión.**
- c) Recurso de apelación civil.
- d) Cuestión de inconstitucionalidad.

**39. Con carácter general la publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse:**

- a) **Al menos trimestralmente.**
- b) Al menos semestralmente.
- c) Al menos anualmente.
- d) Al menos mensualmente

**40.- Según el artículo 20.5 de la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública**

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL**y buen gobierno, las resoluciones dictadas en materia de acceso a la información pública:**

- a) Procederán los recursos administrativos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre.
- b) Son recurribles directamente ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interposición de la reclamación potestativa ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
- c) Son recurribles necesariamente mediante la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
- d) Son recurribles exclusivamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

**41. Según el artículo 18 de la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes:**

- a) Referidas a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
- b) Referidas a la seguridad nacional, defensa y relaciones exteriores.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.
- d) Las dos respuestas son falsas.

**42. Según el artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres:**

- a) Es un principio informador del ordenamiento jurídico y, como tal, se integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas.
- b) Es un valor superior del ordenamiento jurídico y, como tal, se integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas.
- c) Es un deber superior del ordenamiento jurídico y, como tal, se integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas.
- d) Es una recomendación del ordenamiento jurídico y, como tal, se integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas.

**43. Según el artículo 7.1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal, a los efectos de esta Ley constituye acoso sexual:**

- a) Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- b) Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- c) Ambas son correctas.
- d) Ambas son falsas.

**44. Se considera infracción muy grave según el artículo 72 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales:**

- a) La utilización de los datos para una finalidad que no sea compatible con la finalidad para la cual fueron recogidos, sin contar con el consentimiento del afectado o con una base legal para ello.
- b) El incumplimiento del deber del encargado del tratamiento de notificar al responsable del tratamiento las violaciones de seguridad de las que tuviera conocimiento.
- c) El incumplimiento de la obligación de informar al afectado, cuando así lo haya solicitado, de los destinatarios a los que se hayan comunicado los datos personales rectificadas, suprimidos o respecto de lo que se ha limitado el tratamiento.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

d) Todas son correctas.

**45. Un contrato de servicios cuyo valor estimado es de 15.000 euros:**

- a) Es un contrato menor.
- b) **No es un contrato menor.**
- c) Es un contrato sujeto a regulación armonizada.
- d) b y c son ciertas.

**46. En un contrato de obras cuya duración es de tres años, su valor estimado es de 7 millones de euros y no supera el 10% de los recursos ordinarios de presupuesto, el órgano de contratación en un municipio de régimen común será:**

- a) **El Pleno.**
- b) El Alcalde.
- c) La Junta de Gobierno Local.
- d) El Concejal Delegado de Hacienda.

**47.- Según la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno la resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado en el plazo máximo de:**

- a) **Un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.**
- b) Tres meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- c) Seis meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- d) Dos meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

**El tribunal acuerda anular la pregunta 47 al apreciarse que la redacción de la pregunta puede inducir razonablemente a confusión, al no especificarse expresamente el carácter general del plazo de un mes, coexistiendo en el propio precepto una previsión de ampliación excepcional del plazo por otro mes adicional en determinadas circunstancias. Se corregirá la tercera pregunta de reserva.**

**48.- Según el artículo 17.3 de la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en referencia a la solicitud de acceso a la información pública, el solicitante:**

- a) Deberá motivar su solicitud de acceso, en todo caso.
- b) **No está obligado a motivar su solicitud.**
- c) Deberá motivar su solicitud, si éste indica la modalidad en la que prefiere acceder a la información solicitada.
- d) Deberá motivar la solicitud si fuera información confidencial.

**49.- De conformidad con el artículo 13 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de acuerdo con las Leyes procesales, en aquellos procedimientos en los que las alegaciones de la parte actora se fundamenten en actuaciones discriminatorias, por razón de sexo, corresponderá:**

- a) **A la persona demandada probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad.**
- b) A la persona demandante probar la existencia de discriminación en las medidas adoptadas y

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

- su proporcionalidad.
- c) Al órgano judicial, a instancia de parte, sin necesidad de solicitar informe o dictamen de los organismos públicos competentes.
  - d) Ninguna es correcta.

**50. Según el artículo 78 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, una sanción impuesta en aplicación de dicha ley y cuyo importe sea de 300.000 euros, prescribe:**

- a) Al año
- b) **A los dos años**
- c) A los tres años
- d) Al mes

**51.- Aquel en cuya virtud uno o varios poderes adjudicadores encomiendan a título oneroso a una o varias personas, naturales o jurídicas, la gestión de un servicio cuya prestación sea de su titularidad o competencia, y cuya contrapartida venga constituida bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato o bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio, es un contrato de:**

- a) **Concesión de servicio**
- b) Concesión de obra
- c) Servicio
- d) Suministro.

**52. No es un contrato de suministro:**

- a) Aquellos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente.
- b) **Los que tengan por objeto la adquisición y el arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones o para el tratamiento de la información, sus dispositivos y programas, y la cesión del derecho de uso de estos últimos, en cualquiera de sus modalidades de puesta a disposición, incluidos los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.**
- c) Los de fabricación, por los que la cosa o cosas que hayan de ser entregadas por el empresario deban ser elaboradas con arreglo a características peculiares fijadas previamente por la entidad contratante, aun cuando esta se obligue a aportar, total o parcialmente, los materiales precisos
- d) Los que tengan por objeto la adquisición de energía primaria o energía transformada.

**53. Los requisitos mínimos de solvencia que deba reunir el empresario y la documentación requerida para acreditar los mismos se indicarán:**

- a. **En el pliego**
- b. **En el anuncio de licitación**
- c. En el informe de necesidad

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

- d. Todas son falsas

El tribunal acuerda anular la pregunta 53 por tener dos posibles respuestas correctas. Se corregirá la primera pregunta de reserva en su lugar.

**54. ¿Quién elige los medios de acreditación de la solvencia económica y financiera?:**

- a. La mesa de contratación  
b. La mesa de contratación del Estado  
c. El órgano de contratación  
d. Están ya previamente fijados en la Ley sin que exista lugar a elección.

**55. La clasificación de los empresarios como contratistas de obras o como contratistas de servicios de los poderes adjudicadores será exigible y surtirá efectos para la acreditación de su solvencia:**

- a) Para los contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a 300.000 euros.  
b) Para los contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros.  
c) Para los contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros.  
d) Todas son falsas

**56. La clasificación de las empresas tendrá una vigencia:**

- a) Indefinida  
b) De diez años  
c) De cinco años  
d) De un año

**57. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado:**

- a) inferior a 30.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.  
b) inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios  
c) inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 25.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios  
d) Todas son falsas

**58. Los expedientes correspondientes a los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público podrán ser objeto de tramitación:**

- a. Ordinaria  
b. Urgente  
c. De emergencia  
d. Todas son válidas

**59. Acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante tramitación urgente, los plazos establecidos en esta Ley para la licitación, adjudicación y formalización del**

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

**contrato se reducirán:**

- a. A quince días
- b. A treinta días
- c. **A la mitad**
- d. Todas son falsas.

**60. En procedimientos abiertos de adjudicación de contratos suministros sujetos a regulación armonizada, el plazo general de presentación de proposiciones no será inferior a:**

- a. ~~(35)~~ días
- b. 30 días
- c. 16 días
- d. **15 días**

**En la maquetación del examen se eliminó el número de días de la respuesta a), Por lo que el tribunal acuerda anular la pregunta 60. Se corregirá la segunda pregunta de reserva en su lugar.**

**61. Cuando la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá:**

- a. Declarar desierto el procedimiento.
- b. Retrotraerlo al momento de presentación de proposiciones
- c. **Requerir a los licitadores para que lo justifiquen**
- d. Todas son falsas

**62. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá.**

- a. **el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad**
- b. el importe del 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad
- c. el importe del 10 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad
- d. Todas son falsas.

**63. Conforme dispone el artículo 140.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.:**

- a) Será calificado como falta grave.
- b) Será calificado como falta leve.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

- c) Será calificado como falta muy grave.
- d) No será calificado como falta.

**64. Conforme dispone el artículo 141 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Límites de las sanciones económicas: Salvo previsión legal distinta, las multas por infracción de Ordenanzas locales deberán respetar las siguientes cuantías:**

- a) Infracciones graves: hasta 1.750 euros.
- b) Infracciones graves: hasta 750 euros.
- c) Infracciones graves: hasta 1.500 euros.
- d) Infracciones graves: hasta 3.000 euros.

**65. Las ordenanzas fiscales a que se refiere el apartado 1 del artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales contendrán, al menos:**

- a) La determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, exenciones, reducciones y bonificaciones, base imponible y liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo y devengo.
- b) La determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, exenciones, reducciones y bonificaciones, base imponible y liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo.
- c) La determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, exenciones, reducciones y bonificaciones, base liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo y devengo.
- d) La determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, exenciones, reducciones y bonificaciones, base imponible y liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo y devengo.

**66. Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Las entidades locales no podrán exigir tasas por los servicios siguientes:**

- a) Limpieza de la vía pública.
- b) Tasa por recogida de residuos sólidos urbanos.
- c) Tasa entrada de vehículos a través de las aceras.
- d) Ninguna es correcta.

**67. La deuda tributaria estará constituida por la cuota o cantidad a ingresar que resulte de la obligación tributaria principal o de las obligaciones de realizar pagos a cuenta. Además, la deuda tributaria estará integrada, en su caso, por:**

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

- a) El interés de demora, los recargos por declaración extemporánea , los recargos del período ejecutivo y las sanciones tributarias.
- b) Solo el interés de demora y los recargos por declaración extemporánea.
- c) El interés de demora, los recargos por declaración extemporánea y los recargos del período ejecutivo.
- d) Solo el interés de demora y los recargos del período ejecutivo.

**68. Según la Ley Orgánica 3/2007, ¿cómo se define la discriminación indirecta por razón de sexo?**

- a) Una disposición aparentemente neutra que pone a personas de un sexo en desventaja particular.
- b) El trato desfavorable a las mujeres relacionado exclusivamente con el embarazo o la maternidad.
- c) Es la situación en que una persona es tratada de manera menos favorable que otra por su sexo.
- d) Cualquier comportamiento verbal que tenga el objetivo de atentar contra la dignidad de la mujer.

**69. ¿A qué colectivo se refiere la Ley Orgánica 3/2007 cuando define la discriminación como un trato desigual sin causa justa con resultado negativo?**

- a) A un colectivo históricamente perjudicado, identificando resultados adversos.
- b) A las personas físicas que actúan fuera del territorio español bajo leyes internacionales.
- c) A los ciudadanos extranjeros residentes en España sin permiso de trabajo.
- d) Exclusivamente a las mujeres víctimas de violencia de género con sentencia firme.

**70. Bajo la Ley Orgánica 3/2007, ¿cuál es el ámbito de aplicación de las obligaciones en materia de igualdad?**

- a) A toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español.
- b) Solo a las Administraciones Públicas y organismos dependientes del Estado.
- c) Únicamente a los ciudadanos con nacionalidad española residentes en el país.
- d) Exclusivamente a las empresas privadas con más de 250 trabajadores contratados.

**71. ¿Cuál es el propósito principal de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha?**

- a) Limitar el acceso de los ciudadanos a documentos clasificados por seguridad nacional.
- b) Establecer incentivos fiscales para empresas que promuevan la transparencia corporativa.
- c). Gestionar exclusivamente los contratos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- d) Regular e impulsar la transparencia de la actividad pública y el derecho de acceso a la información, así como los principios de buen gobierno.

**72. ¿Cuál de estas clasificaciones de subvenciones se refiere estrictamente a aquellas exigibles por derivarse de una relación contractual o cuasi contractual, como un convenio de colaboración?**

- a) Subvenciones de concesión directa nominativa.
- b) Subvenciones de concurrencia competitiva.
- c) Subvenciones legales.
- d) Subvenciones convencionales.

**73. Según el concepto jurídico de subvención, ¿cuál debe ser el objeto de la acción, conducta o proyecto financiado?**

- a) El fomento de una actividad de utilidad pública, interés social o finalidad pública.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

- b) Que sea susceptible de ser cofinanciado por fondos de la Unión Europea.
- c) La obtención de un beneficio económico directo por parte de la Administración concedente.
- d) El desarrollo de actuaciones que no figuren en los Presupuestos Generales.

**74. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará siempre en régimen de:**

- a) Concesión nominativa, establecida anualmente en la ley.
- b) **Concurrencia competitiva, salvo excepción tasada.**
- c) Concesión directa y discrecional, previa justificación.
- d). Convenio interadministrativo, mediante resolución conjunta.

**75. En el contexto de la concesión directa, ¿qué tipo de subvenciones sigue el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación según su propia normativa, por venir impuesto su otorgamiento por una norma de rango legal?**

- a) Las subvenciones nominativas previstas en los Presupuestos (art. 22.2.a).
- b) **Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta a la Administración por ley (art. 22.2.b).**
- c) Aquellas con carácter excepcional por interés público o social (art. 22.2.c).
- d) Subvenciones concedidas en un marco de colaboración interadministrativa.

**76. El acto que conlleva el compromiso del gasto correspondiente en el procedimiento de gestión de la subvención es:**

- a) La justificación de la actividad realizada por parte del beneficiario.
- b) **La resolución de concesión de la subvención a favor del beneficiario.**
- c) El acuerdo de iniciación del procedimiento de reintegro de fondos.
- d) La aprobación de la convocatoria de la subvención en el Boletín Oficial.

**77. ¿Cuál de las siguientes fases debe realizarse con carácter previo a la convocatoria o a la concesión directa de la subvención, de acuerdo con el artículo 34 de la LGS?**

- a) **La aprobación del gasto en términos de Ley General Presupuestaria.**
- b) El requerimiento al beneficiario de que se halle al corriente en obligaciones tributarias.
- c) La realización de un informe de auditor de cuentas justificativa.
- d) La exigencia de las garantías expresamente previstas en la normativa.

**78. No se procederá al pago de la subvención al beneficiario si este:**

- a) Ha solicitado un pago anticipado de los fondos que le corresponde, sin justificación.
- b) No comunica la obtención de otras ayudas para la misma finalidad económica.
- c) **Es deudor por una resolución de reintegro de subvenciones anterior.**
- d) Se somete a actuaciones de control y comprobación financiera de la Administración.

**79. De acuerdo con el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RBEL), ¿cuál de los siguientes es un modo legítimo de adquisición de bienes por una Corporación Local?**

- a) **Por herencia, legado o donación.**
- b) Por adjudicación judicial directa sin proceso previo.
- c) Por cesión gratuita obligatoria en suelo no urbanizable.
- d). Por decreto de alcaldía motivado por razones políticas.

**80. ¿Qué tipo de bienes de dominio público son aquellos que están destinados a un servicio público gestionado por la entidad, como un colegio o una biblioteca?**

- a) Bienes de uso común general, destinados al tránsito libre.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

- b) Bienes de servicio público, afectados a un servicio específico.
- c) Bienes no susceptibles de tributo alguno.
- d) Bienes patrimoniales, ya que generan ingreso por tasas.

**81.- Según el artículo 11.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿cuáles son los elementos de todos los municipios?**

- a) El territorio, la población y la organización.
- b) El Alcalde y el Pleno.
- c) Las competencias, el padrón de habitantes y el término municipal.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

**82.- En aplicación del artículo 23.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el Ayuntamiento de Daimiel (municipio de 17 concejales) ¿cuál es el número máximo de miembros de la Junta de Gobierno Local?**

- a) 5
- b) 6
- c) 7
- d) 9

**83.- En aplicación del artículo 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el Ayuntamiento de Daimiel (municipio de 17 concejales), los miembros de la Junta de Gobierno Local siempre...**

- a) Podrán ser nombrados entre personas que no ostenten la condición de concejales, siempre que su número no supere un tercio de sus miembros.
- b) Son todos ellos tenientes de Alcalde.
- c) Son nombrados y separados libremente por el Alcalde.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

**84.- Según el artículo 29.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿a qué órganos corresponde el gobierno y administración municipal en los municipios de régimen de concejo abierto?**

- a) Al Alcalde y al Pleno.
- b) Al Alcalde pedáneo y al Pleno.
- c) Al Alcalde y a la Junta de Gobierno Local.
- d) Al Alcalde y a la Asamblea vecinal.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

**85.- Si el municipio de Daimiel alcanzase los 50.002 habitantes, ¿le sería aplicable a su Ayuntamiento el régimen jurídico propio de los municipios de gran población?**

- a) Sí automáticamente, porque habría superado el número mínimo de habitantes para que le sea aplicable ese régimen jurídico.
- b) Sí, a petición del Ayuntamiento a la Asamblea Legislativa, porque habría superado el número mínimo de habitantes para que pueda serle aplicable ese régimen jurídico, siempre que acredite la existencia de especiales circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales que lo hagan conveniente.
- c) Sí, a petición del Ayuntamiento a la Asamblea Legislativa autonómica, porque habría superado el número mínimo de habitantes para que pueda serle aplicable ese régimen jurídico, sin necesidad de acreditar más requisitos.

d) No

**86.- Según el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿cuándo podrán ejercer las entidades locales distintas de las propias y de las atribuidas por delegación?**

- a) Cuando sea preciso para atender necesidades esenciales de la población y así lo acuerde el Pleno.
- b) Cuando exista un convenio interadministrativo con la Administración competente.
- c) Siempre que existan razones de interés general acreditadas, mediante acuerdo de Pleno aprobado por mayoría absoluta.
- d) Cuando se cumplan conjuntamente estos dos requisitos: que no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal; y que no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública

El tribunal acuerda anular la pregunta 86 al apreciar la omisión del término "competencias" en el enunciado del referido artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local pudiendo generar dudas interpretativas respecto del contenido de la pregunta, siendo sustituida por la cuarta pregunta de reserva.

**87.- ¿Cuál de los siguientes NO es un servicio esencial reservado a las entidades locales, según el artículo 86.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local?**

- a) Depuración de aguas.
- b) Tratamiento de residuos.
- c) Transporte público de viajeros.
- d) Parque público.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

**88.- El artículo 178 de la vigente Ley Orgánica de Régimen Electoral enumera las causas de incompatibilidad con la condición de Concejal, ¿cuál de las siguientes circunstancias NO lo es?**

- a) Ser personal en activo al servicio de una empresa contratada por el Ayuntamiento.
- b) Ser abogado que represente a partes en procedimientos administrativos contra la Corporación.
- c) Ser procurador que represente a partes en procedimientos judiciales contra la Corporación.
- d) Ser subcontratista de un contrato del Ayuntamiento.

**89.- El miércoles día 6 de mayo de 2026, se va a convocar sesión plenaria ordinaria del Ayuntamiento de Villagarcía de Arriba, para que sea celebrada el primer día hábil que sea legalmente posible. ¿En qué fecha se celebrará la sesión? (artículo 46 Ley 7/1985)**

- a) El jueves día 7 de mayo de 2026.
- b) El viernes día 8 de mayo de 2026.
- c) El sábado día 9 de mayo de 2026.
- d) El lunes día 11 de mayo de 2026.

**90.- En un Ayuntamiento de 17 concejales, ¿cuál es el número mínimo de concejales que debe solicitar la celebración de una sesión plenaria extraordinaria para que dicha petición sea obligatoriamente atendida? (artículo 46 Ley 7/1985)**

- a) 4.
- b) 4, siempre que sean del mismo Grupo Político.
- c) 5.
- d) 6.

**91. – En la Administración Local, ¿qué es un certificado?**

- a) Es un documento por el que el órgano de gobierno competente emite un acto administrativo, mediante el que adopta una decisión legítima.
- b) Es un documento que acredita, mediante la fe pública oficial el contenido de actos, resoluciones o acuerdos de los órganos de gobierno de la Entidad Local.
- c) Es un documento en el que un empleado público especialista en una materia, informa dentro del ámbito de sus competencias, sobre un asunto que se somete a su consideración.
- d) Es un documento público solemne en que se describen las principales circunstancias, expresamente determinadas en la normativa, respecto a una sesión celebrada por un órgano colegiado del Ayuntamiento.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

**92.- Un licitador recurre en reposición el acuerdo de adjudicación de un contrato de obras, emitido por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Daimiel. El valor estimado del contrato objeto de recurso es del 1% de los recursos ordinarios del presupuesto y su duración es de dos años. ¿Quién es el órgano competente para resolver el recurso?**

- a) El Alcalde.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Pleno.
- d) El Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

**93.- El día después de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la aprobación definitiva de la Ordenanza municipal de convivencia ciudadana del Ayuntamiento de Daimiel, la vecina de la localidad, D<sup>a</sup> Marta García García, decide presentar recurso frente al artículo 2 de esa Ordenanza. ¿Cuál es el órgano competente para resolverlo? (artículo 112.3 de la Ley 39/2015 y artículo 10.1.b Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contenciosa?)**

- a) La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Daimiel.
- b) El Pleno del Ayuntamiento de Daimiel.
- c) El Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real.
- d) El Tribunal Superior de Justicia de Castilla- La Mancha.

**94.- Indique la afirmación FALSA de las siguientes, respecto al concepto de “funcionario de carrera”:**

- a) Son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
- b) Los funcionarios de carrera pueden nombrarse para ejecutar programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más.
- c) Los funcionarios de carrera siempre desempeñan de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Corresponde exclusivamente a los funcionarios de carrera el ejercicio de las funciones que impliquen ejercicio de autoridad.

**95.- El artículo 63 del Real Decreto Legislativo 5/2015 enumera las causas de pérdida de la condición de funcionario de carrera, ¿cuál de las siguientes NO lo es?**

- a) Jubilación total del funcionario.
- b) Pérdida de la nacionalidad.
- c) Sanción disciplinaria de separación del servicio finalizadora de la vía administrativa.
- d) Todas las respuestas anteriores son causas de pérdida de la condición de funcionario de carrera.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

**96.- Ud. ha aprobado la plaza del presente proceso selectivo, siendo Ud. funcionario de carrera en servicio activo del Ayuntamiento de Villaluenga. ¿En qué situación administrativa queda en el Ayuntamiento de Villaluenga, tras su toma de posesión en el Ayuntamiento de Daimiel? (art. 121 Ley 4/2011)**

- a) **En excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.**
- b) En excedencia forzosa.
- c) En servicios especiales.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

**97.- Según el artículo 67 de la Ley 4/2011, del Empleo Público de Castilla- La Mancha, ¿cuál es la forma de provisión ordinaria de los puestos de trabajo en las administraciones públicas de Castilla- La Mancha?**

- a) Oposición.
- b) **Concurso.**
- c) Concurso- oposición.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**98.- Según los artículos 84 y 85 de la Ley del Empleo Público de Castilla- La Mancha, ¿cuál de los siguientes conceptos es una retribución complementaria?**

- a) **Gratificación extraordinaria.**
- b) Trienio.
- c) Paga extraordinaria.
- d) Sueldo.

**99. En plena campaña de poda, el oficial de jardinería del Ayuntamiento, personal laboral fijo, sufre un accidente de trabajo que le conlleva una situación de incapacidad temporal, con una duración aproximada de dos meses. Ante esta circunstancia, ¿cómo debe proceder el Ayuntamiento para que la campaña de poda continúe con normalidad y finalice en su momento debido?**

- a) El resto de compañeros deberán sustituir al accidentado, ya que no es posible realizar contrataciones para cubrir este tipo de circunstancias.
- b) Se procederá al nombramiento de un funcionario interino por programas, con duración de dos meses.
- c) Se procederá a realizar una contratación laboral indefinida de otro trabajador.
- d) **Se procederá a realizar contratación laboral temporal de otro trabajador, por sustitución del accidentado.**

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL

**100. ¿Qué tipo de herramienta de gestión de los recursos humanos es la plantilla presupuestaria de un Ayuntamiento?**

- a) La que contiene la relación de plazas que corresponden a personal eventual, personal directivo profesional, personal funcionario y personal laboral.
- b) La que sirve para estructurar su organización, debe contener al menos: la denominación de los puestos de trabajo, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias.
- c) La que identifica las necesidades de recursos humanos que deben proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**PREGUNTAS DE RESERVA**

**101. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, los españoles son iguales:**

- a) Solo ante la Administración
- b) **Ante la ley**
- c) Ante el Gobierno
- d) Ante el Parlamento

**102. De acuerdo con el artículo 18 de la Constitución Española, se garantiza:**

- a) El derecho al voto
- b) **El derecho al honor, intimidad y propia imagen**
- c) El derecho al trabajo
- d) El derecho a la educación

**103. Previos los trámites oportunos, el Ayuntamiento de Daimiel necesita contratar un socorrista para la piscina de verano, ¿qué tipo de contrato de trabajo es el más adecuado a tal fin?**

- a) Contrato fijo con jornada parcial.
- b) Contrato fijo.
- c) Contrato de duración determinada por circunstancias de la producción.
- d) **Contrato fijo- discontinuo.**

**104. El artículo 140 de la Ley 4/2011, del Empleo Público de Castilla- La Mancha enumera las causas de extinción de la responsabilidad disciplinaria de los empleados públicos. ¿Cuál de las siguientes NO es causa de extinción de la responsabilidad disciplinaria?**

- a) Cumplimiento de la sanción.
- b) Fallecimiento.
- c) Prescripción de la sanción.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO  
PUBLICACIÓN OFICIAL**d) Jubilación.**

**103. Previos los trámites oportunos, el Ayuntamiento de Daimiel necesita contratar un socorrista para la piscina de verano, ¿qué tipo de contrato de trabajo es el más adecuado a tal fin?**

- a) Contrato fijo con jornada parcial.
- b) Contrato fijo.
- c) Contrato de duración determinada por circunstancias de la producción.

**d) Contrato fijo- discontinuo.**

**104. El artículo 140 de la Ley 4/2011, del Empleo Público de Castilla- La Mancha enumera las causas de extinción de la responsabilidad disciplinaria de los empleados públicos. ¿Cuál de las siguientes NO es causa de extinción de la responsabilidad disciplinaria?**

- a) Cumplimiento de la sanción.
- b) Fallecimiento.
- c) Prescripción de la sanción.

**d) Jubilación.**

**105. Mientras la herencia se encuentre yacente, el cumplimiento de las obligaciones tributarias del causante corresponderá:**

- a) **Al representante de la herencia yacente.**
- b) A todos los descendientes.
- c) Al primer heredero.
- d) Ninguna es correcta.

