



**Ayuntamiento
de Daimiel**

Trámite: ANEXO II
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/Recursos Humanos
Expediente: DAIMIEL2026/4462

ANEXO II

**Expediente: CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA
CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE INGENIERO/A TÉCNICO
INDUSTRIAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE
PARA EL AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL**

**Núm. Expediente:
DAIMIEL2026/4462**

MODELO DE INSTANCIA

(Adaptado al modelo general de instancia del Ayuntamiento de Daimiel)

D./D.^a _____ DNI/NIE nº _____ Domicilio a efectos de
notificaciones: Calle/Plaza _____ Núm. _____ Esc. _____ Planta
_____ Puerta _____ Localidad _____ C.P. _____ Teléfono
_____ Correo electrónico _____

EXPONE

Que habiendo tenido conocimiento de la convocatoria pública para la constitución de una Bolsa de Trabajo de Ingeniero Técnico Industrial, mediante el sistema de oposición libre, convocada por el Ayuntamiento de Daimiel, y reuniendo los requisitos exigidos en las Bases reguladoras,

SOLICITA

Ser admitido/a en el proceso selectivo convocado.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/la solicitante declara bajo su responsabilidad:

1. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.
2. Que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.
3. Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni se halla inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
4. Que no se encuentra incurso/a en ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.
5. Que se compromete a aportar la documentación acreditativa de los requisitos exigidos cuando sea requerido/a por el Ayuntamiento.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- Copia del DNI/NIE.
- Copia del título exigido en la convocatoria o certificación acreditativa de haber abonado las tasas para su expedición.
- Justificante de abono de la tasa por derechos de examen (16,80 €), ingresada en la cuenta **ES62 3190 2048 08 2018061529** abierta en GLOBALCAJA a nombre del Ayuntamiento de Daimiel.
- En su caso, documentación acreditativa de la exención del pago de la tasa, consistente en:
 - Certificado actualizado del Servicio Público de Empleo acreditativo de encontrarse en situación de desempleo.
 - Certificación acreditativa de no percibir prestación o subsidio por desempleo.

En _____, a _____ de _____ de 20.

Firma del/de la solicitante,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.