

ANEXO I
MODELO DE SOLICITUD
PLAN DE EMPLEO LOCAL 2026 AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

D./D.^a _____, con
DNI/NIE _____, y domicilio en
_____, nº _____, de la localidad de
_____, provincia de _____, código postal
_____, teléfono _____ y correo electrónico
_____.

EXPONE

Primero.- Que tiene conocimiento de la convocatoria y bases reguladoras del PLAN DE EMPLEO LOCAL 2026 del Ayuntamiento de Daimiel.

Segundo.- Que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras para participar en el proceso selectivo convocado.

Tercero.- Que aporta la documentación exigida en la convocatoria.

Por todo ello,

SOLICITA

Ser admitido/a en el procedimiento selectivo convocado por el Ayuntamiento de Daimiel para la contratación temporal de personal en el marco del PLAN DE EMPLEO LOCAL 2026.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- Solicitud debidamente firmada.
- Declaración responsable (Anexo II).
- Fotocopia del DNI/NIE o documento equivalente.
- Informe de vida laboral actualizado.
- Certificado integral de prestaciones emitido por el INSS.
- Certificado de inscripción como demandante de empleo.
- Certificado de prestaciones emitido por la Oficina de Empleo.
- Otra documentación acreditativa: _____

Asimismo, DECLARA conocer y aceptar íntegramente las bases reguladoras de la convocatoria.

En Daimiel, a _____ de _____ de 2026.

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAN DE EMPLEO LOCAL 2026 AYUNTAMIENTO DE DAIMIEL

D./D^a. _____,
con DNI/NIE nº _____,

DECLARA RESPONSABLEMENTE

- 1.- Que reúne todos y cada uno de los requisitos establecidos en las Bases Regulatoras del PLAN DE EMPLEO LOCAL 2026 del Ayuntamiento de Daimiel.
- 2.- Que posee la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas correspondientes al puesto solicitado.
- 3.- Que no padece enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones propias del puesto.
- 4.- Que se encuentra en situación legal de desempleo e inscrito/a como demandante de empleo no ocupado.
- 5.- Que no percibe prestación contributiva, subsidio, renta, pensión o cualquier otra percepción económica incompatible con la finalidad del programa.
- 6.- Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni se halla inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- 7.- Que son ciertos todos los datos consignados en la solicitud y en la documentación aportada.
- 8.- Que autoriza al Ayuntamiento de Daimiel a comprobar y verificar los datos y documentación aportados, así como a recabar información de otras Administraciones Públicas cuando resulte legalmente procedente.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firma la presente declaración.

En Daimiel, a _____ de _____ de 2026.

Fdo.: _____